DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PRZEMYSKIEGO

Przemyśl, dnia 16 maja 1996 r. Nr 6 poz. 74-92

— 74 —

ROZPORZĄDZENIE NR 38 WOJEWODY PRZEMYSKIEGO z dnia 12 kwietnia 1996 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich w rejonie miejscowości Leszczawka

Na podstawie art. 25, 26, 70 i 71 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późn. Zmian) po stwierdzeniu wścieklizny u lisa

zarządza się co następuje:

§ 1.

Za okręg zapowietrzony uznaje się teren miejscowości Leszczawka.

§ 2.

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się tereny w promieniu 5 km od miejscowości Leszczawka z miejscowościami: Leszczawka Dolna, Leszczawka Górna, Kuźmina, Roztoka, Malawa.

§ 3.

W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym:
1. zakazuje się:
   a) urządzania polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
   b) organizowania wycieczek do lasu,
   c) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt łownych padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
   d) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, wybiegach, okólnikach,
   e) swobodnego puszczania psów i kotów.
2. nakazuje się:
   a) na granicy okręgów zagrożonych i zapowietrzonych, przy drogach publicznych, przejściach oraz drogach wiodących do kompleksów leśnych umieścić tablicę z napisem „wścieklizna",
   b) trzymać na uwięzi psy, a koty w zamknięciu,
   c) zorganizować akcje odstrzałów sanitarnych zwierząt łownych, wykazujących objawy choroby (agresywność w stosunku do ludzi i zwierząt, nienormalne zachowanie się itp.),

d) o każdym podejrzeniu zwierzęcia o wściekliznę niezwłocznie zawiadomić lekarza wet., sołtysa lub posterunek policji,
e) zgłaszać służbie weterynaryjnej o zwierzętach padłych, lub pochodzących z odstrzałów sanitarnych, zabezpieczając równocześnie zwłoki przed ewentualnym zakażeniem się ludzi i zwierząt,
f) przeprowadzić lustrację w okręgach zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną.

§ 4.

Nakazy i zakazy wyżej opisane obowiązują obywateli zamieszkałych lub przebywających czasowo na danym terenie, jak również użytkowników właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich.

§ 5.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się: Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Przemyślu, Wójtowi Gminy Bircza, Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Przemyślu, Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Przemyślu.

§ 6.

Kto wykracza przeciwko nakazom i zakazom niniejszego rozporządzenia podlega karze grzywny do 500.00 złotych.

§ 7.

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 8.

1. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.
2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA

Stanisław Bajda

— 75 —

ROZPORZĄDZENIE NR 39 WOJEWODY PRZEMYSKIEGO z dnia 12 kwietnia 1996 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich w rejonie miejscowości Żurawica

Na podstawie art. 25, 26, 70 i 71 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późn. Zmian) po stwierdzeniu wścieklizny u sarny

zarządza się co następuje:

§ 1.

Za okręg zapowietrzony uznaje się teren miejscowości Żurawica.

§ 2.

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się tereny w promieniu 5 km od miejscowości Żurawica z miejscowościami: Przemyśl, Orzechowce, Małkowice, Wyszatyce, Bolestraszyce, Buszkowice, Buszkowiczki, Hurko, Hureczko.

§ 3.

W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym:
1. zakazuje się:
   a) urządzania polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
   b) organizowania wycieczek do lasu,
   c) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt łownych padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
   d) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, wybiegach, okólnikach,
   e) swobodnego puszczania psów i kotów.
2. nakazuje się:
   a) na granicy okręgów zagrożonych i zapowietrzonych, przy drogach publicznych, przejściach oraz drogach wiodących do kompleksów leśnych umieścić tablicę z napisem „wścieklizna'',
   b) trzymać na uwięzi psy, a koty w zamknięciu,
   c) zorganizować akcje odstrzałów sanitarnych zwierząt łownych, wykazujących objawy choroby (agresywność w stosunku do ludzi i zwierząt, nienormalne zachowanie się itp.),
   d) o każdym podejrzeniu zwierzęcia o wściekliznę niezwłocznie zawiadomić lekarza wet., sołtysa lub posterunek policji,
   e) zgłaszać służbie weterynaryjnej o zwierzętach padłych, lub pochodzących z odstrzałów sanitarnych, zabezpieczając równocześnie zwłoki przed ewentualnym zakażeniem się ludzi i zwierząt,
   f) przeprowadzić lustrację w okręgach zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną.

§ 4.

Nakazy i zakazy wyżej opisane obowiązują obywateli zamieszkałych lub przebywających czasowo na danym terenie, jak również użytkowników właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich.

§ 5.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się: Prezydentowi Miasta Przemyśl, Wójtom Gmin: Medyka, Żurawica, Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Przemyślu, Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Przemyślu.

§ 6.

Kto wykracza przeciwko nakazom i zakazom niniejszego rozporządzenia podlega karze grzywny do 500.00 złotych.

§ 7.

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 8.

1. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.
2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA

Stanisław Bajda

— 76 —

ROZPORZĄDZENIE NR 40 WOJEWODY PRZEMYSKIEGO z dnia 12 kwietnia 1996 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich w rejonie miejscowości Fredropol

Na podstawie art. 25, 26, 70 i 71 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późn. Zmian) po stwierdzeniu wścieklizny u sarny

zarządza się co następuje:

§ 1.

Za okręg zapowietrzony uznaje się teren miejscowości Fredropol Kormanice.

§ 2.

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się tereny w promieniu 5 km od miejscowości Fredropol z miejscowościami: Witoszyńce, Grochowce, Hermanowice, Koniuszki, Kupiatycze, Darowice, Kniażyce, Młodowice, Kłokowice, Aksmanice, Sierakośce, Sólca.

§ 3.

W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym:
1. zakazuje się:
   a) urządzania polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
   b) organizowania wycieczek do lasu,
   c) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt łownych padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
   d) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, wybiegach, okólnikach,
   e) swobodnego puszczania psów i kotów.
2. nakazuje się:
   a) na granicy okręgów zagrożonych i zapowietrzonych, przy drogach publicznych, przejściach oraz drogach wiodących do kompleksów leśnych umieścić tablicę z napisem „wścieklizna'',
   b) trzymać na uwięzi psy, a koty w zamknięciu,

c) zorganizować akcje odstrzałów sanitarnych zwierząt łownych, wykazujących objawy choroby (agresywność w stosunku do ludzi i zwierząt, nienormalne zachowanie się itp.),
d) o każdym podejrzeniu zwierzęcia o wściekliznę niezwłocznie zawiadomić lekarza wet., sołtysa lub posterunek policji,
e) zgłaszać służbie weterynaryjnej o zwierzętach padłych, lub pochodzących z odstrzałów sanitarnych, zabezpieczając równocześnie zwłoki przed ewentualnym zakażeniem się ludzi i zwierząt,
f) przeprowadzić lustrację w okręgach zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną.

§ 4.

Nakazy i zakazy wyżej opisane obowiązują obywateli zamieszkałych lub przebywających czasowo na danym terenie, jak również użytkowników właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich.

§ 5.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się: Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Przemyślu, Wójtom Gmin: Fredropol, Przemyśl, Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Przemyślu, Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Przemyślu.

§ 6.

Kto wykracza przeciwko nakazom i zakazom niniejszego rozporządzenia podlega karze grzywny do 500.00 złotych.

§ 7.

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 8.

1. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.
2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA

Stanisław Bajda

— 77 —

ROZPORZĄDZENIE NR 41 WOJEWODY PRZEMYSKIEGO z dnia 24 kwietnia 1996 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich w rejonie miejscowości Garbarze

Na podstawie art. 25, 26, 70 i 71 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późn. Zmian) po stwierdzeniu wścieklizny u lisa

zarządza się co następuje:

§ 1.

Za okręg zapowietrzony uznaje się teren miejscowości Garbarze.

§ 2.

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się tereny w promieniu 5 km od miejscowości Garbarze z miejscowościami: Sobiecin, Surochów, Zgoda, Szówsko.

§ 3.

W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym:
1. zakazuje się:
a) urządzania polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
b) organizowania wycieczek do lasu,
c) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt łownych padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
d) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, wybiegach, okólnikach,
e) swobodnego puszczania psów i kotów.
2. nakazuje się:
a) na granicy okręgów zagrożonych i zapowietrzonych, przy drogach publicznych, przejściach oraz drogach wiodących do kompleksów leśnych umieścić tablicę z napisem „wścieklizna",
b) trzymać na uwięzi psy, a koty w zamknięciu,

c) zorganizować akcje odstrzałów sanitarnych zwierząt łownych, wykazujących objawy choroby (agresywność w stosunku do ludzi i zwierząt, nienormalne zachowanie się itp.),
d) o każdym podejrzeniu zwierzęcia o wściekliznę niezwłocznie zawiadomić lekarza wet., sołtysa lub posterunek policji,
e) zgłaszać służbie weterynaryjnej o zwierzętach padłych, lub pochodzących z odstrzałów sanitarnych, zabezpieczając równocześnie zwłoki przed ewentualnym zakażeniem się ludzi i zwierząt,
f) przeprowadzić lustrację w okręgach zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną.

§ 4.

Nakazy i zakazy wyżej opisane obowiązują obywateli zamieszkałych lub przebywających czasowo na danym terenie, jak również użytkowników właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich.

§ 5.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się: Burmistrzowi Miasta Jarosław, Wójtom Gmin: Jarosław, Wiązownica, Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Jarosławiu, Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Przemyślu.

§ 6.

Kto wykracza przeciwko nakazom i zakazom niniejszego rozporządzenia podlega karze grzywny do 500.00 złotych.

§ 7.

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 8.

1. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.
2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA

Stanisław Bajda

— 78 —

ROZPORZĄDZENIE NR 42 WOJEWODY PRZEMYSKIEGO z dnia 24 kwietnia 1996 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich w rejonie miejscowości Przeworsk

Na podstawie art. 25, 26, 70 i 71 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późn. Zmian) po stwierdzeniu wścieklizny u wiewiórki

zarządza się co następuje:

§ 1.

Za okręg zapowietrzony uznaje się teren miejscowości Przeworsk.

§ 2.

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się tereny w promieniu 5 km od miejscowości Przeworsk z miejscowościami: Rozbórz, Mirocin, Wojciechówka, Studzian, Gwizdaj, Gorliczyna, Grzęska, Chałupki, Maćkówka, Żurawiczki, Dębów.

§ 3.

W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym:
1. zakazuje się:
a) urządzania polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
b) organizowania wycieczek do lasu,
c) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt łownych padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
d) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, wybiegach, okólnikach,
e) swobodnego puszczania psów i kotów.
2. nakazuje się:
a) na granicy okręgów zagrożonych i zapowietrzonych, przy drogach publicznych, przejściach oraz drogach wiodących do kompleksów leśnych umieścić tablicę z napisem „wścieklizna",

b) trzymać na uwięzi psy, a koty w zamknięciu,
c) zorganizować akcje odstrzałów sanitarnych zwierząt łownych, wykazujących objawy choroby (agresywność w stosunku do ludzi i zwierząt, nienormalne zachowanie się itp.),
d) o każdym podejrzeniu zwierzęcia o wściekliznę zniezwłocznie zawiadomić lekarza wet., sołtysa lub posterunek policji,
e) zgłaszać służbie weterynaryjnej o zwierzętach padłych, lub pochodzących z odstrzałów sanitarnych, zabezpieczając równocześnie zwłoki przed ewentualnym zakażeniem się ludzi i zwierząt,
f) przeprowadzić lustrację w okręgach zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną.

§ 4.

Nakazy i zakazy wyżej opisane obowiązują obywateli zamieszkałych lub przebywających czasowo na danym terenie, jak również użytkowników właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich.

§ 5.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się: Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Przeworsku, Burmistrzowi Miasta Przeworsk, Wójtom Gmin: Przeworsk, Zarzecze, Gać, Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Przeworsku, Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Przemyślu.

§ 6.

Kto wykracza przeciwko nakazom i zakazom niniejszego rozporządzenia podlega karze grzywny do 500.00 złotych.

§ 7.

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 8.

1. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.
2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA

Stanisław Bajda

— 79 —

ROZPORZĄDZENIE NR 43 WOJEWODY PRZEMYSKIEGO z dnia 24 kwietnia 1996 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt domowych w rejonie miejscowości Sieniawa

Na podstawie art. 25, 26, 70 i 71 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późn. Zmian) po stwierdzeniu wścieklizny u kota bezpańskiego

zarządza się co następuje:

§ 1.

Za okręg zapowietrzony uznaje się teren miejscowości Sieniawa.

§ 2.

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się tereny w promieniu 5 km od miejscowości Sieniawa z miejscowościami: Dybków, Czerce, Leżachów, Wylewa, Pigany, Dobra, Tryńcza, Ubieszyn, Gorzyce, Głogowiec.

§ 3.

W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym:
1. zakazuje się:
   a) urządzania polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
   b) organizowania wycieczek do lasu,
   c) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt łownych padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
   d) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, wybiegach, okólnikach,
   e) swobodnego puszczania psów i kotów.
2. nakazuje się:
   a) na granicy okręgów zagrożonych i zapowietrzonych, przy drogach publicznych, przejściach oraz drogach wiodących do kompleksów leśnych umieścić tablicę z napisem „wścieklizna",

b) trzymać na uwięzi psy, a koty w zamknięciu,
c) zorganizować akcje odstrzałów sanitarnych zwierząt łownych, wykazujących objawy choroby (agresywność w stosunku do ludzi i zwierząt, nienormalne zachowanie się itp.),
d) o każdym podejrzeniu zwierzęcia o wściekliznę zniezwłocznie zawiadomić lekarza wet., sołtysa lub posterunek policji,
e) zgłaszać służbie weterynaryjnej o zwierzętach padłych, lub pochodzących z odstrzałów sanitarnych, zabezpieczając równocześnie zwłoki przed ewentualnym zakażeniem się ludzi i zwierząt,
f) przeprowadzić lustrację w okręgach zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną.

§ 4.

Nakazy i zakazy wyżej opisane obowiązują obywateli zamieszkałych lub przebywających czasowo na danym terenie, jak również użytkowników właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich.

§ 5.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się: Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Przeworsku, Burmistrzowi Miasta i Gminy w Sieniawie, Wójtowi Gminy w Tryńczy, Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Przeworsku, Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Przemyślu.

§ 6.

Kto wykracza przeciwko nakazom i zakazom niniejszego rozporządzenia podlega karze grzywny do 500.00 złotych.

§ 7.

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 8.

1. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.
2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA

Stanisław Bajda

— 80 —

ROZPORZĄDZENIE NR 44 WOJEWODY PRZEMYSKIEGO z dnia 25 kwietnia 1996 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt domowych w rejonie miejscowości Bolestraszyce

Na podstawie art. 25, 26, 70 i 71 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późn. zmian) po stwierdzeniu wścieklizny u psa własność Piotr Oleksik zam. Bolestraszyce 37

zarządza się co następuje:

§ 1.

Za okręg zapowietrzony uznaje się teren miejscowości Bolestraszyce.

§ 2.

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się tereny w promieniu 5 km od miejscowości Bolestraszyce z miejscowościami: Żurawica, Wyszatyce, Buszkowice, Buszkowiczki.

§ 3.

W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym:
1. zakazuje się:
   a) urządzania polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
   b) organizowania wycieczek do lasu,
   c) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt łownych, padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
   d) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, wybiegach, okólnikach,
   e) swobodnego puszczania psów i kotów.
2. nakazuje się:
   a) na granicy okręgów zagrożonych i zapowietrzonych, przy drogach publicznych, przejściach oraz drogach wiodących do kompleksów leśnych umieścić tablicę z napisem „wścieklizna",

b) trzymać na uwięzi psy, a koty w zamknięciu,
c) zorganizować akcje odstrzałów sanitarnych zwierząt łownych, wykazujących objawy choroby (agresywność w stosunku do ludzi i zwierząt, nienormalne zachowanie się itp.),
d) o każdym podejrzeniu zwierzęcia o wściekliznę niezwłocznie zawiadomić lekarza wet., sołtysa lub posterunek policji,
e) zgłaszać służbie weterynaryjnej o zwierzętach padłych, lub pochodzących z odstrzałów sanitarnych, zabezpieczając równocześnie zwłoki przed ewentualnym zakażeniem się ludzi i zwierząt,
f) przeprowadzić lustrację w okręgach zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną.

§ 4.

Nakazy i zakazy wyżej opisane obowiązują obywateli zamieszkałych lub przebywających czasowo na danym terenie, jak również użytkowników, właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich.

§ 5.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Przemyślu, Wójtowi Gminy Żurawica, Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Przemyślu, Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Przemyślu.

§ 6.

Kto wykracza przeciwko nakazom i zakazom niniejszego rozporządzenia podlega karze grzywny do 500.00 złotych.

§ 7.

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 8.

1. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.
2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA

Stanisław Bajda

— 81 —

ROZPORZĄDZENIE NR 45 WOJEWODY PRZEMYSKIEGO z dnia 25 kwietnia 1996 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt domowych w rejonie miejscowości Jarosław

Na podstawie art. 25, 26, 70 i 71 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późn. Zmian) po stwierdzeniu wścieklizny u kota własność Pani Janiny Karpińskiej zam. Jarosław, ul. Podzamcze 19

zarządza się co następuje:

§ 1.

Za okręg zapowietrzony uznaje się teren miejscowości Jarosław z przedmieściami.

§ 2.

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się tereny w promieniu 5 km od miejscowości Jarosław z miejscowościami: Szówsko, Munina.

§ 3.

W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym:
1. zakazuje się:
a) urządzania polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
b) organizowania wycieczek do lasu,
c) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt łownych padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
d) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, wybiegach, okólnikach,
e) swobodnego puszczania psów i kotów.
2. nakazuje się:
a) na granicy okręgów zagrożonych i zapowietrzonych, przy drogach publicznych, przejściach oraz drogach wiodących do kompleksów leśnych umieścić tablicę z napisem „wścieklizna",
b) trzymać na uwięzi psy, a koty w zamknięciu,
c) zorganizować akcje odstrzałów sanitarnych zwierząt łownych, wykazujących objawy choroby (agresywność w stosunku do ludzi i zwierząt, nienormalne zachowanie się itp.),
d) o każdym podejrzeniu zwierzęcia o wściekliznę zniezwłocznie zawiadomić lekarza wet., sołtysa lub posterunek policji,
e) zgłaszać służbie weterynaryjnej o zwierzętach padłych, lub pochodzących z odstrzałów sanitarnych, zabezpieczając równocześnie zwłoki przed ewentualnym zakażeniem się ludzi i zwierząt,
f) przeprowadzić lustrację w okręgach zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną.

§ 4.

Nakazy i zakazy wyżej opisane obowiązują obywateli zamieszkałych lub przebywających czasowo na danym terenie, jak również użytkowników właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich.

§ 5.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się: Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Jarosławiu, Burmistrzowi Miasta Jarosław, Wójtowi Gminy Jarosław, Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Jarosławiu, Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Przemyślu.

§ 6.

Kto wykracza przeciwko nakazom i zakazom niniejszego rozporządzenia podlega karze grzywny do 500.00 złotych.

§ 7.

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 8.

1. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.
2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA

Stanisław Bajda

— 82 —

ZARZĄDZENIE NR 25 WOJEWODY PRZEMYSKIEGO z dnia 17 kwietnia 1996 r.

w sprawie zaliczenia dróg (ulic) miejskich na terenie miast województwa przemyskiego do kategorii dróg lokalnych miejskich

Na podstawie art. 7, ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Rad Miejskich w Przemyślu, Cieszanowie, Dynowie, Jarosławiu, Kańczudze, Lubaczowie, Narolu, Oleszycach, Przeworsku, Radymnie i Sieniawie wyrażonych w odpowiednich uchwałach rad miejskich wyszczególnionych miast,

zarządzam co następuje:

§ 1.

Zaliczam drogi (ulice) miejskie na terenie miast województwa przemyskiego wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia do kategorii dróg lokalnych miejskich.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Przekształceń Własnościowych Urzędu Wojewódzkiego w Przemyślu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

WOJEWODA

Stanisław Bajda

Załącznik do zarządzenia Nr 25 Wojewody Przemyskiego z dnia 17 kwietnia 1996 r.

WYKAZ

ulic miejskich na terenie województwa przemyskiego zaliczonych do kategorii dróg lokalnych miejskich.

Miasto	Nazwa ulicy
1	2
PRZEMYŚL	Akacjowa, Asnyka, ks. Balickiego, Barcewicza, Bema, Bełwińska, Benszówny, Biblioteczna, Biskupia, Bieszczadzka, Bławatkowa, Bogusławskiego, gen. Boruty Spiechowicza, Bratnia, Brodzińskiego, Browarna, Brudzewskiego, Brzozowa, ks. Brzóski, Budowlanych, Bujaka, Bukowa, Ceramiczna, Cegielniana, Cmentarna, Cicha, Chrzanowskiej, gen. Chłopickiego, Chmielna, Chocimska, Chodkiewicza, Chodźki, Czachowskiego, Czerwieńska, Czwartaków, Daleka, J. Dąbrowskiego, gen. H. Dąbrowskiego, Daszyńskiego, Dekerta, Dobra, ks. Dobriańskiego, Dolińskiego, Dojazdowa, Domowa, Dubiecka, Droga Hurecka, Drużbackiej, Drzymały, gen. Dwernickiego, Dynowska, Fabryczna, ks. Federkiewicza , Fedkowicza, Felicjanek, bpa Fischera, Frankowskiego, Fredry, Gazowa, E. Gierczak, Gliniana, Głogowska, Głowackiego, Gołębia, Gomułki, Goszczyńskiego, Gościnna, Grażyny, Graniczna, Grenada, Grochowska, Grottgera, Grzegorza z Sanoka, Harcerska, Hausera, Hoffmanowej, Hoża, mjr Hubala, Idzikowskiego, Iwaszkiewicza, Jabłoniowa, Jagiełły, Jarowa, Jasna, Jesionowa, Jordana, Kadłubka, Kadyi, Kałuży, Kamienna, Kapitulna, Kapuścińskiego, Karmelicka, Kasprowicza, Kasztanowa, Kazanowska, Klaczki, Klasztorna, Klonowicza, Kmity, Kochanowskiego, Kokosza, Kołłątaja, Ojca Kordeckiego, Kordiana, Korzeniowskiego, Kossaka, Kosynierów, Koszykowa, Koźmiana, I. Krasickiego, Krakusa, Kramarza, Kremera, Królowej Jadwigi, Krównicka, Krucza, Krzemieniec, Krzywa, Krzywiecka, Kupały, Kwiatowa, Langiewicza, Legnicka, Lenartowicza, Leśna, Lipowicka, Łętowska, Łokietka, Łozowa, Łukasiewicza, gen. Maczka, Malczewskiego, Mała, Małachowskiego, Mariacka, Matejki, Mierosławskiego, Mieszka I, Miodowa, Mireckiego, Młynarska, Mokra, Moniuszki, Monte Cassino, Mostowa, Nabielaka, Naruszewicza, Narutowicza, Na Zawadach, Niecała, Niemcewicza, Niewiadomskiego, Norwida, Nowa, Nowowiejskiego, Obronna, Obrońców Westerplatte, Obywatelska, Ogrodnicza, Okopowa, Okrężna, Ordona, Orkana, Orłowicza, Orna, Orzechowa, Orzeszkowej, Osińskich, Ostrołęcka, Ostrowska, Parkowa, Pawia, bpa Pelczara, Piaskowa, Piasta Kołodzieja, Piastowska, Pikulicka, Pionierska, Płowiecka, Pocztowa, Pogodna, Podhalańczyków, Podgórska, Polna, 25 Polskiej Drużyny Strzeleckiej, 6 Pomorskiej Dywizji Piechoty, ks. Poniatowskiego, Popielów, ks. Popiełuszki, Potokowa, Pod Trzema Krzyżami, Prądzyńskiego, Prusa, Przejazdowa, Przecznica Wałowa, Przekopana, Przemyska, Przemysława, Przerwa, Przybyszewskiego, Ptasia, Pułaskiego, Pusta, Puszkina, Plac Czackiego, Plac Św. Floriana, Plac Katedralny, Plac Legionów, Plac Niepodległości, Plac Orląt Przemyskich, Plac Berka Joselewicza, Plac Rotm. Pieleckiego, Plac Rybi, Plac Unii Brzeskiej, Radosna, Raszyńska, Regera, Reja, Reymonta, Rodziewiczówny, Rodzinna, Rolnicza, Rozdroże, Romera, Rosłańskiego, gen. Grota Roweckiego, Równa, Różana, Rycerska, Rzeczna, Rzewuskiego, Rzeźnicza, Sadowa, Sanatoryjna, Sąsiedzka, Serbańska, Sienna, Sienkiewicza, Sierakowskiego, gen. Sikorskiego, Skalna, ks. Skargi, Skolimowska, Skośna, Skłodowskiej-Curie, mjr Słabego, Słoneczna, Słowicza, Smolki, Smolna, Sobińskiego, Sobótki, gen. Stachiewicza, ks. Stojałowskiego, Staszica, Stawowa, Strażacka, Studencka, Studzienna, Sucha, mjr Sucharskiego, Sułkowskiego, Swobodna, Syrokomli, Śniadeckich, Światowida, Szańce, Szańcowa, Szkolna, Szwoleżerska, Szymanowskiego, Ojca Szykowskiego, Tarniowa, Tarnawskiego, Traugutta, Trentowskiego, Przerwy-Tetmajera, Tuwima, Ujejskiego, Ułańska, Ustronie, Wałowa, Wandy, Wapowskiego, Warneńczyka, Waygarta, Wąska, Wernyhory, Wiarowa, Wiejska, Wieniawskiego, Wiklinowa, Wita Stworza, Wierzbowa, Wiśniowskiego, Wiśniowa, Wjazd, Wola, Wołodyjowskiego, Wozowa, Wschodnia, Wspólna, Wybickiego, Wyczółkowskiego, Wybrzeże Prezydenta W. Wilsona, Wybrzeże Kościuszki, Wyspiańskiego, Wyszyńskiego, Zacisze, Zaciszna, Zachariasiewicza, Zachodnia, Zagrodowa, Zakopiańska, Zamiejska, Zamenhoffa, Zamknięta, Zaleskiego, Zbożowa, Zielona, ks. Ziemiańskiego, Ziemowita, Złota, Zygmuntowska, Żółtkiewskiego, Żulińskiego, Żurawicka, Żwirki i Wigury, Żwirowa, Źródlana.
CIESZANÓW	Bohaterów Września, Cerkiewna, Ł. Charewicz, Gajerskiego, 6-go Grudnia, ks. J. Kłosa, Kopernika, Krasińskiego. Lityńskiego, Moniuszki, Nowa, Obrońców Westerplatte, Ogrodowa, Rynek — str. płn. i zach., Rzeczna, Sikorskiego, Wolności.
DYNÓW	Bławatkowa, Błonie, Dworska, Głęboka, Graniczna, Gruntowa, Igioza, Jaklów, Karolówka II, Kaniowiec, Krzywa, Konopnickiej, Matejki, Ogrodowa, Pawia, Piotra Skargi, Plebańska, Podgórska, Potok, Rogozów, Sienkiewicza, Słowackiego, Sobieskiego, Stawiska, Strażacka, Wąska, Wierzbowa, Witosa, Wuśki, Zarzeki, Zielona, Żurawiec, Źródlana.
JAROSŁAW	Asnyka, Basztowa, Benedyktyńska, Blichowa, Brama Pełkińska, prof. T. Broniewskiego, Cerkiewna, gen. Chłopickiego, Chrobrego, Cygańska Góra, Czechowskiego, Dojazdowa, Dominikańska, Drużyniecka, Dziewiarska, Elektrowniana, Farna, ks. B. Fili, Garbarze, Boczna Garbarze, prof. M. Gębarowicza, Głęboka, Grochowska, Górnoleżajska, Harcerska, J. Harlendera, Jagiełły, Jarowa, Jasna, Anny Jenke, Jezuicka, Kasztelańska, Kielara, Kazimierza Wielkiego, Klasztorna, Kochanowskiego, Kolaniki, St. Konarskiego, Konopnickiej, Zb. Kopcia, Kopystyńskiego, Kossaka, Kosynierska, Krakusa, Krasińskiego, Krótka, Kruhel Pawłosiowski, Kulkowa, Legionów, Lelewela, Lipowa, 29-go Listopada, Ludowa, Łączności, Łąkowa, Łokietka, Mały Rynek, Matejki, Mieszka I, Misztale, Mochnackiego, Morgenbessera, Nabielaka, Nad Sanem, Nartowskiej, Narutowicza, Na Skarpie, Ogrodowa, Boczna Okrzei, Ordynacka, Orkana, Ormiańska, Orzeszkowej, Ostrogskich, Piaskowa, Piastów, Plac Bożnic, Plac Mickiewicza, Plac ks. Piotra Skargi, Plac Św. Michała, Plac Wolności, Podgórze, Polna, Popiela, Powstania Styczniowego, Prośbów, Przygrodzie, Przyklasztorna, Przyjaźni, Przyrynek, Baśki Puzon, Raszyńska, Reja, Sandomierska, Boczna Sanowa, Sąsiedzka, Siarczyńskiego, gen. Skrzyneckiego, Słoneczna, Boczna Słonecznej, im. Skarbowskiego, Solskiego, gen. Sowińskiego, Spółdzielcza, prof. Strzeleckiego, mjr Szczepańskiego, Boczna Szczytniańskiej, kpt. J. Szrama, Świętojańska, Tatarska, Trybunalska, M. Turzańskiej, Ujejskiego, Wandy, Wąska, Węgierska, gen. Wieczorkiewicza, Wiejska, Włókiennicza, Wodna, Wolna, W. Wróblewskiego, Wyspiańskiego, Zduńska, Zgody, Zielona, Zwierzyniec, Żołnierska, Kopernika.
KAŃCZUGA	15-go Sierpnia, Adama Głowackiego, Bolesława Płachcińskiego, Grunwaldzka, gen. Karaszewicza-Tokarzewskiego, Kochanowskiego, Kościuszki, Leona Grzebyka, Leopolda Okulickiego, M. Konopnickiej, Polna, Rynek, Sportowa, W. Witosa, Wolności, Zakościelna, Zielona.
LUBACZÓW	Budowlanych, Boh. Września, Cicha, Chrobrego, Grunwaldzka, Handlowa, Jasna, Kasztanowa, Kochanowskiego, Kopernika, Korzeniowskiego, Krasickiego, Kraszewskiego, Krótka, Krzywoustego, Kurierów AK, Kustronia, Legionów, Leśna, Łokietka, Matejki, Mały Łążek, Monte Cassino, Myśliwska, os. Mickiewicza — ciąg pieszy, Nowickiego, Partyzantów, Piaski, Piaskowa, Podzamcze, Piłsudskiego, Prusa, Pszennego, Rejtana, Rolna, Rzeczna, Sikorskiego, Słoneczna, Sobieskiego, Sportowa, Starzyny, Św. Anny, Targowa, Techniczna, Walecznych, Westerplatte, Witosa, Wodna, Wyspiańskiego, Żelichówka, Żeromskiego.
NAROL	Armii Krajowej, Graniczna, Jana Wolańczyka ps.

	„Seweryn", Kazimierzowska, Kościelna, Kościuszki, Krupiecka, Młynki, Partyzantów, Podzamcze, Polna, Rynek, os. Sobieskiego, Sobieskiego, Sportowa, Targowa, Wesoła, Zielona.
OLESZYCE	Bema, Błonie, Cicha, Cmentarna, Futorzańska, Krótka, Kopernika, Konopnickiej, Kościuszki, Mokra, Nasienna, Orzeszkowej, Podwalna, Puszkina, Szkolna, Słowackiego, Sobieskiego, Sapiehy, 3-go Maja, Wiejska, Zielona, Zagrody.
PRZEWORSK	Aleksandrów, Armii Krajowej, Bernardyńska, Browarna, Cicha, Curie-Skłodowskiej, Długa, Dobra, Gen. Andersa, Gen. Sikorskiego, Grochowa, Jasna, Jedności, Kasztanowa, Kazimierzowska, Kąty, Kilińskiego, Klonowa, Koczocika, Kołłątaja, Korczaka, Kościelna, Kręta, Królowej Jadwigi, Krótka, Krzywa, Kwietna, Lipowa, Łąkowa, Łukasiewicza, 3-go Maja, Miodowa, Mostowa, Nad Stawem, Ogrodowa, Okopowa, Orląt Lwowskich, Osiedle Jana III Sobieskiego, Osiedle Poniatowskiego, Otwarta, Park, Pod Parkiem, Polna, Pszenna, płk Rolskiego, Reymonta, Rolna, Rzeczna, Rzemieślnicza, Sienkiewicza, Słoneczna, Solarza, Staropocztowa, Staszica, Stolarska, Szkolna, Stepkiewicza, Św. Jana, Tatarska, Wałowa, Warzywna, Wąska, Wierzbowa, Wiśniowa, Witosa, Wodna, Wołodyjowskiego, Wspólna, Za Parawozownią, Zagłoby, Zamknięta, Zielona, Żurawia, Żytnia, 11-go Listopada.
RADYMNO	Akacjowa, Błonie, bez nazwy nr działki 2342/5 na os. Jagiełły, Jagodowa, Jesienna, Królowej Jadwigi, Kasztanowa, Krasickiego, J. Kochanowskiego, Letnia, Piaskowa, Plażowa, Rybacka, Reja, H. Sawickiej, Słoneczna, Wietrzna, Wiosenna, Wiśniowa, Zimowa, Zielona, Złota Góra, St. Żeromskiego.
SIENIAWA	A. Fredry, Kasztanowa, Parkowa, Piastów, Pogodna, M. Sieniawskiego, Słoneczna, Sportowa, Wesoła.

— 83 —

ZARZĄDZENIE Nr 31
WOJEWODY PRZEMYSKIEGO
z dnia 6 maja 1996 r

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania wojewódzkiej i rejonowych komisji lekarskich oraz wojewódzkiej i rejonowych komisji poborowych

Na podstawie art. 26 ust. 2 i art. 36 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16, Nr 40, poz. 174, Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 43, poz. 165 oraz z 1996 r. Nr 7, poz. 44 i Nr 10, poz. 56), w związku z §§ 1, 9, 11 i 12 oraz §§ 21 i 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 1992 r. w sprawie komisji lekarskich i komisji poborowych, wynagradzania za udział w ich pracy oraz odpłatności za badania specjalistyczne (Dz. U. Nr 48, poz. 218, z 1993 r. Nr 80, poz. 376 i z 1996 r. Nr 16, poz. 83) — w porozumieniu z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Przemyślu i Przewodniczącym Okręgowej Rady Lekarskiej w Krakowie — zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku Nr 4 do zarządzenia Nr 11 Wojewody Przemyskiego z dnia 14 lutego 1996 r. w sprawie powołania wojewódzkiej i rejonowych komisji lekarskich oraz wojewódzkiej i rejonowych komisji poborowych wprowadza się następującą zmianę:

— w rozdziale I ust. 2 pkt 2 lit. a) dodaje się wyrazy:
„Pan mjr inż. Grzegorz MAZUR — oficer Wojskowej Komendy Uzupełnień w Jarosławiu".

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie obwieszczeń oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

WOJEWODA

Stanisław Bajda

— 84 —

ZARZĄDZENIE Nr 32
WOJEWODY PRZEMYSKIEGO
z dnia 6 maja 1996 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 24 Wojewody Przemyskiego z 10 kwietnia 1996 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dynowie oraz Rad Gmin w Krasiczynie i Orłach.

Na podstawie art. 110 ust. 1 i art. 111 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz. U. Nr 16, poz. 96 z późn. zm.), w związku z uchwałami Rady Miejskiej w Dynowie Nr XXI/156/96 z dnia 21 lutego 1996 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego; Rady Gminy Krasiczyn Nr 108/XIII/96 z dnia 12 stycznia 1996 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego; Rady Gminy Orły Nr XVII/116/96 z dnia 10 lutego 1996 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego, w uzgodnieniu z Wojewódzkim Komisarzem Wyborczym,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 24 Wojewody Przemyskiego z 10 kwietnia 1996 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dynowie oraz Rad Gmin w Krasiczynie i Orłach, wprowadza się następującą zmianę:

W § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) do Rady Miejskiej w Dynowie w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 10, obejmującym ul. Piłsudskiego od Nr 29 do 139".

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego oraz poprzez rozplakatowanie w okręgu wyborczym Nr 10 w Dynowie.

WOJEWODA

Stanisław Bajda

— 85 —

UCHWAŁA Nr 60/XIII/96
Rady Miejskiej w Radymnie
z dnia 16 lutego 1996 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej w Radymnie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) Rada Miejska w Radymnie uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Gminy Miejskiej w Radymnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej „Statutem".

§ 2.

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do opublikowania statutu oraz do zapew-

nienia wszystkim zainteresowanym możliwości zapoznania się z jego treścią.

§ 3.

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 5.

Tracą moc:
1. Uchwała Nr 22/XI/93 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 29 kwietnia 1993 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Radymno.
2. Uchwała Nr 22/X/95 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 29 sierpnia 1995 r. w sprawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Radymnie
Zygmunt Jaworski

STATUT
GMINY MIEJSKIEJ RADYMNO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Mieszkańcy Gminy Miejskiej stanowią z mocy prawa wspólnotę samorządową.

§ 2

1. Gmina Miejska Radymno obejmuje obszar o powierzchni 1359 ha.
2. Granice Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.
3. Siedzibą władz gminy jest miasto Radymno.

§ 3

1. Gmina posiada własny historyczny herb. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do statutu.
2. Herb jest znakiem prawnie chronionym.

§ 4

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, gmina wykonuje we włsnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 5

Użyte w statucie Gminy Miejskiej sformułowania oznaczają:

gmina	— Gmina Miejska Radymno
statut	— Statut Gminy Miejskiej Radymno
rada	— Rada Miejska w Radymnie
przewodniczący	— Przewodniczący Rady Miejskiej w Radymnie
wiceprzewodniczący	— Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Radymnie
ustawa	— ustawa z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95)
zarząd	— Zarząd Miasta Radymno
członek zarządu	— członek Zarządu Miasta Radymno.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 6

Zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb i aspiracji wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz możliwości pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 7

1. Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczegółowych oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.

2. Zadania własne gminy obejmują w szczególności sprawy:
1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, oczyszczania i usuwania ścieków komunalnych, utrzymywania czystości, a także sprawy urządzeń sanitarnych, wysypisk, utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,
4) lokalnego transportu zbiorowego,
5) ochrony zdrowia,
6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
7) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
8) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
9) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
10) targowisk i hal targowych,
11) zieleni komunalnej i zadrzewień,
12) cmentarzy komunalnych,
13) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
14) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawanej.

3. Zadania zlecone i przejęte w drodze porozumień, gmina wykonuje po zapewnieniu przez administrację rządową środków na ich realizację.
4. W celu wykonania zadań własnych gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.
5. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 3 do statutu.
6. Rada uchwala statut gminnej jednostki organizacyjnej. Statut określa m.in. nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

§ 8

1. Realizacja zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.
2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych rada może podjąć uchwałę o zamiarze przystąpienia do związku komunalnego (międzygminnego).
3. O zamiarze przystąpienia do związku gmina informuje sejmik samorządowy za pośrednictwem swojego delegata.
4. Gmina może zawrzeć porozumienie komunalne z inną gminą w celu powierzenia jednej z nich określonych zadań publicznych.

III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA
ORAZ TRYB PRACY ORGANÓW GMINY

ROZDZIAŁ I. RADA MIASTA

§ 9

1. Organami Gminy są Rada Miejska oraz Zarząd Miasta.
2. Organy Gminy wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 10

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.
2. Rada składa się z 18 radnych.

§ 11

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

§ 12

Do wyłącznej kompetencji Rady należy:
1. Uchwalanie i zmiana statutu gminy.
2. Wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności.
3. Powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta oraz Sekretarza Miasta.
4. Uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie Uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu.
5. Uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
6. Uchwalanie programów gospodarczych.
7. Ustalanie zakresu działania osiedli, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację ich zadań.
8. Podejmowanie Uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych.
9. Podejmowanie Uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego Zarządu, dotyczących:
a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej
b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd
c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów
d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym
e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę
f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich
g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd
h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek
i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym
10. Określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
11. Podejmowanie Uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
12. Podejmowanie Uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel majątku.
13. Podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placówek publicznych oraz wznoszenia pomników.
14. Nadawanie honorowego obywatelstwa gminy.
15. Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych Ustawami do kompetencji Rady.

§ 13

1. Rada odbywa sesje zwyczajne zwoływane przez przewodniczącego w zwykłym trybie lub trybie pilnym, sesje okazjonalne-uroczyste oraz sesje nadzwyczajne, zwoływane przez sejmik samorządowy.
2. Sesje zwyczajne odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
4. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. W przypadkach wymagających natychmiastowych rozstrzygnięć przewodniczący może zwołać sesję w trybie pilnym, w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku przez zarząd lub 1/4 składu rady.
6. Sesje uroczyste-okazjonalne zwoływane są z okazji rocznic lub świąt narodowych.

§ 14

1. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. W uzasadnionych przypadkach rada może zarządzić głosowanie tajne.

§ 15

1. Obrady rady są jawne. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty termin, miejsce i przedmiot obrad co najmniej 3 dni przed sesją.
2. Z uwagi na przedmiot obrad Rada może postanowić o wyłączeniu jawności obrad w odniesieniu do całej sesji lub do konkretnych punktów porządku.
   W szczególności wyłączenie jawności obrad następuje przy rozstrzyganiu spraw stanowiących tajemnicę państwową lub służbową.

§ 16

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi, komisjom, grupie radnych w liczbie co najmniej pięciu osób oraz klubom radnych.

§ 17

Tryb przygotowania sesji oraz sposób jej prowadzenia szczegółowo określony jest w regulaminie obrad rady.

ROZDZIAŁ II. KOMISJE RADY.

§ 18

1. Rada powołuje komisję rewizyjną, która kontroluje działalność zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzą radni w liczbie co najmniej 1/4 składu rady.
3. Członkiem komisji rewizyjnej nie może być członek zarządu oraz przewodniczący i wiceprzewodniczący rady.
4. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium zarządowi a także wykonuje inne zadania w zakresie kontroli.
5. Szczegółowo tryb pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 4 do statutu.

§ 19

1. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich liczbę, przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Do zadań komisji stałych należy:
   1) wykonywanie nadzoru nad zarządem i administracją gminną w zakresie spraw, dla których komisja została powołana
   2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych komisji przez członków komisji
   3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał rady
   4) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady w zakresie kompetencji komisji
   5) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców gminy w sprawach działalności rady, urzędu, przedsiębiorstw komunalnych i innych instytucji gminnych, w zakresie kompetencji komisji.

§ 20

Zakres działania komisji doraźnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 21

1. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
2. Przewodniczącego komisji wybiera rada spośród radnych na wniosek członków komisji.

§ 22

1. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.
2. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji lub jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.

§ 23

Komisje podlegają radzie, której przedstawiają na początku roku kalendarzowego plany pracy oraz składają sprawozdania z działalności przynajmniej raz na rok.

§ 24

Rada powołuje następujące komisje stałe:
1. Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.
2. Komisja Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
3. Komisja Spraw Społecznych.

§ 25

1. Kluby radnych mogą tworzyć radni należący do określonych partii, organizacji społeczno-politycznych, grupy radnych o wspólnych zainteresowaniach.
2. Klub jest niezależną od rady formułą organizacyjną.
3. Wewnętrzną organizację klubu określają radni, którzy go powołują.
4. Klub na zewnątrz reprezentuje jego przewodniczący a w razie nieobecności przewodniczącego jego zastępca.
5. Klubom przysługuje prawo do inicjatywy uchwałodawczej oraz wnoszenia interpelacji.

§ 26

Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 27

1. Za udział w pracach rady, zarządu oraz posiedzeniach komisji radnemu przysługują diety na zasadach i w wysokości ustalonej przez radę w odrębnej uchwale.
2. Członkom komisji spoza rady przysługują diety na takich zasadach jak radnym.
3. Przewodniczący otrzymuje dietę zryczałtowaną.

§ 28

Szczegółowo tryb obrad rady i komisji określa Regulamin Rady Miejskiej ustanowiony odrębną uchwałą.

ROZDZIAŁ III. ZARZĄD MIASTA

§ 29

1. Organem wykonawczym gminy jest 5-cio osobowy zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzą: Burmistrz jako przewodniczący zarządu oraz pełniący funkcje społecznie z-ca burmistrza i pozostali członkowie zarządu.
3. W skład zarządu mogą wchodzić radni i osoby spoza składu rady.
4. Rada może ogłosić konkurs na stanowisko burmistrza, określając kwalifikacje i inne warunki wymagane od kandydatów. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi doraźna komisja rady d/s wyboru burmistrza. Wyniki postępowania komisja przedstawia radzie.

§ 30

1. Rada wybiera burmistrza bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Na wniosek burmistrza rada wybiera pozostałych członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 31

1. Zarząd wykonuje uchwały rady i zadania określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu należy w szczególności:
   1) przygotowanie projektów uchwał rady
   2) określanie sposobu wykonywania uchwał
   3) gospodarowanie mieniem komunalnym
   4) opracowywanie projektu budżetu i jego wykonanie
   5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej gminy
   6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych
   7) wykonywanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej
   8) wydawanie zarządzeń porządkowych w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego
   9) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek
   10) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy
   11) ustalanie zakresu spraw gminy jakie burmistrz może powierzyć w swoim imieniu sekretarzowi
3. W realizacji zadań własnych gminy zarząd podlega wyłącznie radzie.

§ 32

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez burmistrza (przewodniczącego zarządu) w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom zarządu przewodniczy burmistrz lub wyznaczony członek zarządu.
3. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne (uchwały, zarządzenia, postanowienia) zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu
4. W posiedzeniach zarządu uczestniczą bez prawa głosowania sekretarz i skarbnik gminy.
5. Zarząd może zaprosić do udziału w posiedzeniach również inne osoby.
6. Szczegółowy tryb pracy zarządu określa regulamin uchwalony przez radę na wniosek zarządu.

§ 33

Odwołanie zarządu lub poszczególnych jego członków następuje zgodnie z przepisami ustawy.

§ 34

1. Burmistrz jako przewodniczący zarządu organizuje jego pracę, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Burmistrz wykonuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych ustaw.
3. Szczegółowo kompetencje i zadania burmistrza określone są w regulaminie organizacyjnym urzędu.

§ 35

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa uchwalony przez radę na wniosek zarządu regulamin organizacyjny Urzędu.

IV. SAMORZĄDOWE JEDNOSTKI POMOCNICZE

§ 36

1. Jednostkami pomocniczymi gminy są osiedla.
2. Miasto dzieli się na 4 osiedla. Podział na osiedla stanowi załącznik nr 5.
3. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest rada osiedla.
4. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

§ 37

1. Zakres działania osiedla oraz kompetencje jego organów określa statut osiedla, uwzględniając postanowienia niniejszego statutu.
2. Rada osiedla prowadzi działalność samorządową na obszarze osiedla, współpracując z organami samorządu oraz instytucjami działającymi na tym terenie.
3. Wybory do rad osiedli zarządza rada zgodnie z ordynacją wyborczą oraz zasadami uchwalonymi przez radę.
4. Osiedla nie prowadzą własnej gospodarki finansowej.

§ 38

1. Osiedla tworzy, łączy, dzieli oraz znosi uwzględniając uwarunkowania przestrzenne oraz istniejące więzi społeczno-ekonomiczne, rada

w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Po podjęciu uchwały o planowanych zamierzeniach zmian granic osiedli wewnątrz obszaru gminy rada przedstawia projekt zmian do publicznej konsultacji. W konsultacji mogą uczestniczyć mieszkańcy właściwych lub projektowanych osiedli oraz instytucje i organizacje prowadzące działalność na tym terenie. Okres konsultacji trwa 3 tygodnie od chwili ogłoszenia projektu we właściwym trybie. Po upływie tego okresu skorygowany projekt zostaje przekazany pod obrady rady.
3. Konsultacje są dla rady wiążące tylko wówczas, gdy weźmie w nich udział 60 % uprawnionych do głosowania, a większość opowie się za projektowanymi zmianami.

§ 39

1. Uchwały rad osiedli w sprawie wniosku o dokonanie zmian w granicach osiedli zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady osiedla.
2. W przypadku różnic w opiniach lub negatywnych opinii właściwych rad osiedlowych, rada może zarządzić referendum wśród mieszkańców właściwych lub projektowanych osiedli.

§ 40

Przewodniczącym zarządów osiedli lub ich zastępcom zaproszonym przez przewodniczącego na sesje rady przysługuje dieta na takich samych zasadach jak radnym.

§ 41

Rada osiedla jest w szczególności uprawniona do:

1) wszczynania postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla lub połączenia z innym osiedlem
2) opiniowania szczegółowym planów zagospodarowania przestrzennego osiedla
3) wspierania inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej (np. komunikacji, dróg, wodociągów), handlu i usług itp.

V. MIENIE KOMUNALNE

§ 42

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy oraz mienie komunalne osób prawnych.
2. Stan mienia przedstawiany jest corocznie w informacji o stanie mienia komunalnego.

§ 43

1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają członkowie Zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (pełnomocnik) z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zarząd może upoważnić burmistrza do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Czynność mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie udzielonego im przez zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 44

1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd uwzględniając przepisy prawa budżetowego i wskazówki rady.
3. Procedura uchwalania budżetu i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określona jest odrębną uchwałą.

§ 45

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej gminy normują odrębne przepisy.

VII. PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 46

Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w urzędach i jednostkach organizacyjnych gminy są osoby zatrudnione na podstawie:

1. wyboru — burmistrz
2. mianowania — kierownicy referatów, osoby na samodzielnych stanowiskach pracy
3. powołania — sekretarz, skarbnik oraz kierownik USC
4. umowy o pracę — pozostali pracownicy

§ 47

1. Organami i osobami właściwymi do nawiązania stosunku pracy w imieniu organów i jednostek organizacyjnych są:
   1) Przewodniczący Rady Miejskiej z Burmistrzem na podstawie uchwały rady o wyborze
   2) Burmistrz z Sekretarzem, skarbnikiem oraz kierownikiem USC na podstawie uchwały rady o ich powołaniu
   3) Burmistrz z kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych na podstawie uchwały zarządu o ich powołaniu
   4) Burmistrz z pracownikami zajmującymi stanowiska kierownicze i samodzielne w strukturze organizacyjnej na podstawie mianowania
2. Warunki pracy i płacy dla burmistrza ustala rada.

VIII. REFERENDUM

§ 48

1. W sprawach szczególnie ważnych dla gminy mieszkańcy mogą wypowiadać się w drodze referendum.
2. Wyłącznie w drodze referendum rozstrzyga się sprawy:
   a) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne
   b) odwołania rady przed upływem kadencji
3. Do referendum stosuje się przepisy art. 13 ustawy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie:
— ustawa o samorządzie terytorialnym
— ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późn. zm.)
— ustawa z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn. zm.)

§ 50

1. Uchwalenie Statutu następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zmiany w statucie wprowadzane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

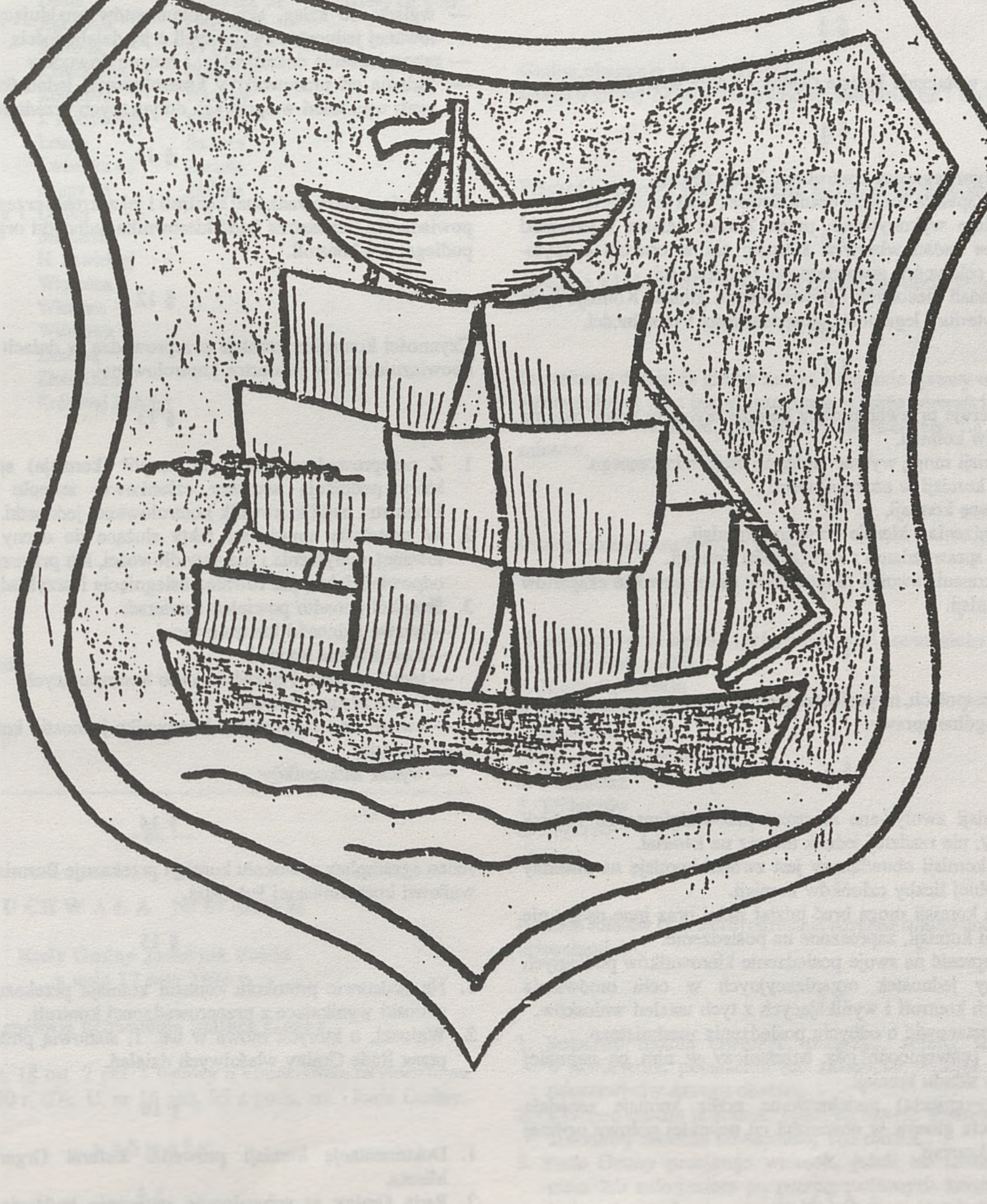
§ 51

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.
2. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.


Zał. Nr 1 do STATUTU
MIASTO RADYMNO
Osiedle Łazy
Michałówka
Grabowiec
Święte
Skołoszów
RADYMNO
Kolonia Ostrów
Zasanie
Zagrody

Zał,Nr2 do Statutu

HERB MIASTA RADYMNA



Zał. Nr 3 do STATUTU

WYKAZ
gminnych jednostek organizacyjnych

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
2. Miejski Ośrodek Kultury
3. Miejska Biblioteka Publiczna
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
5. Przedszkole Samorządowe
6. Szkoła Podstawowa

Zał. Nr 4 do STATUTU

REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 1

KOMISJA REWIZYJNA Rady Miejskiej w Radymnie zwana dalej „KOMISJĄ" działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym, Statutu Miasta Radymna oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

KOMISJA podlega wyłącznie Radzie Gminy i działa w jej imieniu.

§ 3

1. Komisja jest stałym organem kontrolnym Rady Gminy. Komisja ponadto spełnia funkcję opiniodawczą oraz inicjującą.
2. Komisja kontroluje wykonywanie przez Zarząd Miasta i jednostki podporządkowane zadań własnych kierując się w oparciu o kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.
3. Wykonywanie zadań zleconych i powierzonych gminie Komisja bada na podstawie kryterium legalności, gospodarności i rzetelności.

§ 4

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany przez radę na wniosek członków komisji.
2. Członkowie komisji mogą wybrać zastępcę przewodniczącego.
3. Przewodniczący komisji w szczególności:
— organizuje pracę komisji,
— zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
— składa radzie sprawozdanie z działalności komisji.
4. Komisja dla wykonania swoich obowiązków może powołać ekspertów spoza składu komisji.

§ 5

Komisja pracuje w zespołach, na posiedzeniach oraz przez swych członków badających poszczególne sprawy.

§ 6

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać komisję na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby członków komisji.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni oraz inne osoby nie będące członkami komisji, zaproszone na posiedzenie.
4. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie kierowników podległych zarządowi gminy jednostek organizacyjnych w celu omówienia przeprowadzonych kontroli i wynikających z tych ustaleń wniosków.
5. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
6. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
7. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

§ 7

1. Komisja przeprowadza konrole w oparciu o zatwierdzony przez Radę Gminy roczny plan kontroli.
2. Komisja na zlecenie Rady Gminy może dokonywać kontroli nie ujętych w planie kontroli (kontrole doraźne).

§ 8

Przedmiotem kontroli komisji jest działalność finansowa, gospodarcza i organizacyjna Zarządu Gminy oraz jednostek podległych gminie.

§ 9

1. Kontrolę przeprowadza wyłoniony z członków komisji zespół kontrolny liczący 2-3 członków. Przewodniczącym zespołu kontrolnego jest radny.
2. W kontrolach mogą brać udział członkowie innych komisji rady.
3. Członkowie zespołu kontrolnego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez przewodniczącego komisji.

§ 10

W związku z wykonywaną kontrolą członkowie komisji mają w szczególności prawo:
— wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej
— wglądu do ksiąg, akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce związanych z jej działalnością
— zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów
— żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 11

O terminie przeprowadzonej kontroli i jej zakresie przewodniczący komisji powiadamia Burmistrza bądź kierownika jednostki organizacyjnej gminy podlegającej kontroli.

§ 12

Czynności kontrolne komisja przeprowadza w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej.

§ 13

1. Z przeprowadzonej kontroli zespół (komisja) sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego oraz Burmistrz bądź kierownik kontrolowanej jednostki.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
3. Protokół ponadto powinien zawierać:
— nazwę jednostki kontrolowanej
— czas trwania kontroli
— temat kontroli i nazwiska osób kontrolujących
— wykorzystane dowody
— ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej
— wnioski
— wykaz załączników.

§ 14

Jeden egzemplarz protokołu komisja przekazuje Burmistrzowi bądź kierownikowi kontrolowanej jednostki.

§ 15

1. Na podstawie protokołu kontroli komisja przekazuje Radzie Gminy wnioski wynikające z przeprowadzonej kontroli.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do podjęcia przez Radę Gminy właściwych działań.

§ 16

1. Dokumentację komisji prowadzi Referat Organizacyjny Urzędu Miasta.
2. Rada Gminy w uchwalonym corocznie budżecie zapewnia środki materialne i finansowe niezbędne do właściwego funkcjonowania komisji.

§ 17

Ze swojej działalności komisja sporządza półroczne sprawozdania, do których załączniki stanowią protokoły przeprowadzonych kontroli.

§ 18

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Gminy.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy przewidzianej dla jego uchwalenia.

Zał. Nr 5 do STATUTU

PODZIAŁ NA OSIEDLA

Lp.	Osiedle Nr I ulice	Osiedle Nr II ulice	Osiedle Nr III ulice	Osiedle Nr IV ulice
1.	Batorego	Akacjowa	Budowlanych	Tysiąclecia
2.	Bema	Dolna	Lwowska od	Jagiełły od 1-20
3.	Cicha	Jagodowa	rzeki Rada	
4.	Gruszki	Jesienna	do Dolnej	
5.	Grunwaldzka	Kasztanowa	Piaskowa	
6.	Kościuszki	Kolejowa	Plażowa	
7.	Kilińskiego	J. Krasickiego	Rybacka	
8.	Krasińskiego	Letnia	Sanowa	
9.	Kołłątaja	Lwowska od	Zasanie	
10.	Legionów	rampy do	Zielona	
11.	Lwowska od Nr 1 do rzeki Rada	Dolnej		
		Młynarska		
12.	3-go Maja	H. Sawickiej		
13.	Mickiewicza	Wiosenna		
14.	Nadbrzeżna	Wietrzna		
15.	Narutowicza	Wiśniowa		
16.	Okrzei	Zimowa		
17.	Polna	Złota Góra		
18.	Piekarska	Królowej Jadwigi		
19.	Piłsudskiego			
20.	Rejtana			
21.	Rynek			
22.	Słoneczna			
23.	Spisówka			
24.	Sienkiewicza			
25.	Strażacka			
26.	Słowackiego			
27.	Sobieskiego			
28.	Szopena			
29.	Zachariasiewicza			
30.	Zarzecze			
31.	Zamknięta			
32.	Kochanowskiego			
33.	Reja			

— 86 —

U CH W A Ł A Nr 57 (XII) 96

Rady Gminy Jawornik Polski
z dnia 17 luty 1996 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. nr 16 poz. 95 z późn. zm.) Rada Gminy.

u c h w a l a:

§ 1.

Statut Gminy Jawornik Polski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. ADAM DUBAS

C Z Ę Ś Ć I

P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

§ 1.

Mieszkańcy gminy Jawornik Polski stanowią z mocy prawa wspólnotę samorządową.

§ 2.

Gmina obejmuje obszar 6.292 ha.
Granice gminy określa szczegółowy załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 3.

Pieczęć urzędową gminy określa załącznik nr 2 do statutu.

§ 4.

Siedzibą władz gminy jest miejscowość Jawornik Polski.

§ 5.

Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy określone w ustawie samorządowej oraz innych ustawach, a także wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 6.

Gmina posiada osobowość prawną.

§ 7.

W gminie tworzy się następujące jednostki pomocnicze zwane sołectwami:
1. Hadle Kańczuckie
2. Hadle Szklarskie
3. Hucisko Jawornickie
4. Jawornik Polski
5. Jawornik Przedmieście
6. Manasterz
7. Widaczów
8. Zagórze

§ 8.

Granice sołectw i ich ustrój określają odrębne statuty uchwalone odrębnymi uchwałami.

§ 9.

1. Sołectwo można utworzyć, połączyć, znieść, jeżeli z wnioskiem o utworzenie, połączenie lub zniesienie wystąpi co najmniej 60% mieszkańców danego obszaru.
2. Sołectwo można utworzyć, jeżeli na danym obszarze w miarę zwartej zabudowy mieszka co najmniej 100 rodzin,
3. Rada Gminy przejmuje wniosek, jeżeli za utworzeniem, podzieleniem lub zniesieniem po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami opowie się za wnioskiem 2/3 zamieszkałych na tym terenie uprawnionych do głosowania.

§ 10.

1. Sołectwa realizują swoje zadania w ramach budżetu gminy.
2. Rada Gminy odrębną uchwałą i w trybie określonym przepisami przekazuje sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego którą, sołectwo zarządza, korzysta, a dochody przeznacza na cel przez siebie określony.

§ 11.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectw sprawuje Rada Gminy oraz Zarząd.
2. Zarząd lub upoważniona przez niego osoba ma prawo wglądu do dokumentów sołectwa, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa oraz żądania stosownych wyjaśnień mieszkańców sołectwa.
3. Zarząd jest obowiązany czuwać aby majątek i dobro sołectwa nie były narażone na szkody i uszczuplenia, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i Statutem.

§ 12.

Gmina wykonuje swoje zadania bezpośrednio oraz za pośrednictwem
1. Rady Gminy
2. Zarządu Gminy
3. Wójta Gminy.

CZĘŚĆ II

ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY GMINY.

§ 13.

1. Rada Gminy zwana dalej radą jest organem stanowiącym i kontrolnym w gminie.
2. Rada składa się z 18 radnych.
3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2-ch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady. Funkcji tych nie można łączyć z członkowstwem w zarządzie gminy.
4. Rada powołuje następujące komisje stałe:
   a) Komisję Rewizyjną w skład której wchodzi 4 radnych z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady gminy oraz członków zarządu gminy.
   b) Komisję Rolnictwa w składzie 3 radnych. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady.
   c) Komisję Rozwoju Gospodarczego w składzie 4 radnych. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady.
   d) Komisję Kultury, Oświaty i Porządku Publicznego w składzie 4 radnych. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady.
5. Rada w razie potrzeby może powołać komisje doraźne w celu realizacji określonych zadań.

§ 14.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady, sesję zwołuje i prowadzi W-ce Przewodniczący.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego rady, przewodniczący poprzedniej kadencji w terminie 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
3. Sesja może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
4. Na wniosek zarządu lub 1/4 ustawowego składu rady Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku z określeniem proponowanego porządku obrad. Zwołana w tym trybie sesja obraduje tylko nad tymi problemami jakie zaproponowano w projekcie porządku obrad.
5. O sesji rady należy zawiadomić pisemnie członków rady co najmniej na 4 — 7 dni przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia rady oraz proponowany porządek obrad i dokumentację wiążącą sę z przedmiotem obrad.
6. Zawiadomienia o sesji winny być podane do wiadomości publicznej.
7. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia ustnie na pierwszym posiedzeniu sesji.

§ 15.

Dla prawomocności obrad wymagana jest obecność co najmniej połowy składu rady.

§ 16.

1. Posiedzenia rady są jawne, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. Na wniosek co najmniej 4 radnych lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad i przegłosowaniu wniosku sesję można utajnić w całości lub w jej części.
3. W lokalu należy zapewnić miejsca dla członków rady, a także osobne miejsca dla publiczności.

§ 17.

1. Na pierwszym posiedzeniu każdej sesji rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. W porządku obrad każdej sesji zwyczajnej winna się znajdować informacja z pracy zarządu gminy pomiędzy sesjami.
3. Informację zarządu składa Wójt lub wyznaczony przez zarząd członek zarządu, a sprawozdanie komisji przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 18.

1. Porządek dzienny sesji winien zawierać punkt „sprawy różne''.
2. Każdy radny w tym punkcie obrad ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania gminy. Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji, Wójt Gminy lub członek zarządu gminy, albo wyznaczony pracownik stosownie do właściwości.
3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie 14 dni.
4. Radny może żądać aby odpowiedź była przedmiotem obrad rady.

§ 19.

1. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie rady.
2. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący obrad.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Głosowanie tajne stosuje się do:
   a) wyboru i odwołania wójta
   b) wyboru z-cy wójta i członków zarządu gminy
   c) udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi gminy
   d) powołania i odwołania skarbnika gminy i sekretarza gminy, na wniosek przewodniczącego zarządu gminy zwykłą większością głosów
   e) wyboru przewodniczącego rady i W-ce przewodniczących rady
   f) odwołania członków zarządu gminy
   g) odwołanie przewodniczącego i W-ce przewodniczących rady
5. W każdym innym przypadku, o ile rada tak postanowi głosowanie może być tajne.
6. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.

§ 20.

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielania zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego zarząd gminy został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada gminy rozpoznaje sprawę odwołania zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium.
3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie wykonania budżetu, oraz uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały rady gminy o nieudzelenie absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu, rada gminy może odwołać zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

§ 21.

1. Rada Gminy może odwołać zarząd, z wyjątkiem wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję rady oraz komisję rewizyjną.
3. Rada gminy rozpatruje sprawę odwołania członków zarządu zgodnie z wnioskiem podanym w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od złożenia wniosku.
Po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu i opinii komisji rady, rada może odwołać zarząd z wyjątkiem wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

§ 22.

1. Rada Gminy może odwołać wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym, na zasadach określonych w § 21.
Odwołanie wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu.
2. Rada gminy może na uzasadniony wniosek wójta odwołać poszczególnych członków zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 23.

Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu albo wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6-ciu miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w § 21 i 22 statutu.

§ 24.

1. W razie odwołania zarządu z przyczyn nieudzielenia absolutorium lub innych przyczyn, oraz odwołania wójta i zarządu w trybie § 22 statutu, rada gminy wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy zarząd, zgodnie z postanowieniami ustawy o samorządzie, oraz § 39 statutu.
2. Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.

§ 25.

1. Wyboru Delegata do Sejmiku Samorządowego dokonuje rada spośród swoich członków w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Rada wybiera jednego delegata do sejmiku.
3. Delegat do sejmiku zachowuje mandat radnego. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania delegata przez radę, dokona ona wyboru uzupełniającego.
4. W czasie trwania kadencji sejmiku rada może odwołać delegata większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
5. Delegat składa własnej radzie sprawozdanie z działalności sejmiku co najmniej 2 razy w roku.
6. Koszty działalności sejmiku ponoszą gminy opłacając składki ustalone przez sejmik.

§ 26.

1. Obrady rady na sesjach są jawne.
2. W obradach rady mogą uczestniczyć: sekretarz gminy i skarbnik gminy, oraz pracownicy wyznaczeni przez zarząd do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
3. Na sesję mogą być zapraszani przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad rady.

§ 27.

1. W obradach rady uczestniczą bez prawa głosu przewodniczący organów wykonawczych (sołtysi) jednostek pomocniczych.
2. Sołtysi za udział w sesji rady gminy otrzymują dietę w wysokości i na zasadach ustalonych dla członków komisji spoza rady.

§ 28.

1. Z każdego posiedzenia rady (sesji) sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał które zostały podjęte,
2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
3) listy obecności członków rady i osób zaproszonych, w tym delegowanych na posiedzenie z urzędu,
4) zatwierdzony porządek obrad,
5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. Protokoły numeruje się cyframi:
1) rzymską oznaczającą kolejny numer sesji
2) arabską oznaczającą rok sporządzenia protokołu
3. Uchwały numeruje się cyframi:
1) arabskimi oznaczającymi kolejny numer uchwały
2) rzymskimi oznaczającymi kolejny numer protokołu z sesji rady
3) arabskimi oznaczającymi rok podjęcia uchwały.
4. Kolejność numeracji protokołów i uchwał zachowuje się przez okres kadencji.

§ 29.

1. Protokół z obrad przechowuje się w biurze rady.
2. Wyciąg z protokołu dotyczących wniosków do realizacji winien być dostarczony do zarządu gminy.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów, z wyjątkiem protokołów z sesji tajnych.

§ 30.

1. Wójt jest obowiązany do przedłożenia wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od daty podjęcia.
2. Uchwały budżetowe oraz uchwały w sprawie absolutorium, wójt przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 31.

1. Komisja Rewizyjna jest stałym organem kontrolnym rady gminy.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi przewodniczący komisji i trzech członków komisji wybranych spośród radnych.
3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący wybrany w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Komisja działa na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez radę gminy.
5. Termin kontroli ustala przewodniczący komisji na podstawie planu pracy.

§ 32.

Zadania, uprawnienia komisji rewizyjnej, tryb pracy i prowadzenia kontroli określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 33.

1. W skład pozostałych komisji stałych mogą wchodzić zarówno członkowie rady jak i osoby spoza rady. Ilość osób spoza rady nie może przekroczyć 1/2 składu komisji.
2. Przewodniczącego komisji wybiera się zgodnie z postanowieniem rady w głosowaniu tajnym lub jawnym, natomiast pozostałych członków spośród radnych i spoza rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
4. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
5. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 34.

Do zadań komisji stałych należy:
1) wykonywanie kontroli nad zarządem i administracją w zakresie spraw dla których komisja została powołana,
2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał rady gminy zleconych przez radę,
4) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady.

§ 35.

Komisje są organami pomocniczymi rady, bez prawa występowania na zewnątrz w imieniu rady.

Rada nie może przekazać komisjom prawa decydowania w imieniu rady.

§ 36.

Zakres działania komisji doraźnych określa uchwała o ich powołaniu.

§ 37.

1. Na wniosek co najmniej trzech radnych, radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Utworzenie klubu radnych następuje uchwałą rady gminy.
3. W skład klubu radnych musi wejść co najmniej pięciu radnych.
4. Z tytułu uczestnictwa w klubie radnych nie przysługują żadne świadczenia.

§ 38.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie o treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami gminy i jej mieszkańców — godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań gminy."

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję".
4. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady gminy, oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

C Z Ę Ś Ć III.

ORGANY WYKONAWCZE I ZARZĄDZAJĄCE GMINY

§ 39.

1. Organem wykonawczym gminy jest zarząd gminy.
   Zarząd Gminy stanowią: Wójt, Zastępca Wójta i 5-ciu członków.
2. Wójt jest wybierany bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym spośród radnych lub spoza składu rady.
3. Zastępcą Wójta i członków zarządu, na wniosek Wójta rada gminy wybiera spośród radnych lub spoza rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

§ 40.

1. Wójt jest urzędującym członkiem zarządu i jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru. Zastępca Wójta funkcję swoją pełni społecznie.

Przewodniczący Rady Gminy jest właściwy do nawiązania stosunku pracy. Nawiązanie tego stosunku pracy następuje w formie umowy o pracę.

2. Rada Gminy odrębną uchwałą powołała Zastępcę Wójta Gminy.

§ 41.

1. Zarząd Gminy obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez wójta w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Pod nieobecność wójta pracami zarządu kieruje Zastępca Wójta.
3. Zarząd obraduje i podejmuje decyzje w formie uchwał kolegialnie, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. W posiedzeniach zarządu biorą udział bez prawa głosowania skarbnik gminy i sekretarz gminy.

Zarząd może także na posiedzenia zaprosić inne osoby.

5. Szczegółowy tryb pracy zarządu gminy określa regulamin zarządu gminy uchwalony odrębną uchwałą.

§ 42.

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu gminy.
Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny urzędu gminy uchwalony odrębną uchwałą.

§ 43.

1. W urzędzie gminy są zatrudnione osoby w ramach stosunku pracy na podstawie:
   1) wyboru — Wójt Gminy
   2) mianowania
      a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
      b) inne osoby zatrudnione w urzędzie gminy
   3) powołania
      a) sekretarz gminy
      b) skarbnik gminy
   4) na podstawie umowy o pracę
2. Pracownicy urzędu gminy nie mogą być radnymi tej gminy, w której są zatrudnieni.

§ 44.

1. Kierownikiem zakładu pracy i osobą nawiązującą stosunek pracy jest wójt, który:
   1) nawiązuje stosunek pracy z osobami zatrudnianymi na podstawie mianowania i umowy o pracę
   2) nawiązuje stosunek pracy z osobami powoływanymi na podstawie uchwał rady gminy.
2. Wójt może zlecić pracownikowi mianowanemu czasowo wykonywanie innej pracy niż określona w akcie mianowania, przenieść go czasowo do pracy w innej miejscowości, a w czasie utraty przez pracownika zdolności na zajmowanym stanowisku pracy — przenieść go na inne stanowisko.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w urzędzie gminy podlegają ocenie kwalifikacyjnej, nie rzadziej niż raz na rok.
   Zasady dokonywania oceny określa rada gminy odrębną uchwałą.

§ 45.

W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami, a także współdziałać z innymi gminami.
Gmina może przystępować do związków międzygminnych, jak również zawierać porozumienia komunalne.

§ 46.

Tworzenie, likwidacja i reorganizacja jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną jak również nie posiadających osobowości prawnej następuje uchwałą rady gminy.
Działalność tych jednostek jest finansowana z budżetu gminy. Kierownicy tych jednostek działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego im przez zarząd.
Rada uchwala statuty i regulaminy porządkowe tych jednostek odrębnymi uchwałami.

§ 47.

1. Relacje między gminą a przedsiębiorstwami i innymi komunalnymi osobami prawnymi określają statuty tych osób prawnych.
2. Rejestr (wykaz) uchwał rady w sprawie tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich, jak również uchwały rady w sprawie tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw prowadzi skarbnik gminy.

§ 48.

W gminie Jawornik Polski działają następujące jednostki organizacyjne:
1. Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Jaworniku Polskim
2. Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Jaworniku Polskim
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Jaworniku Polskim
4. Szkoła Podstawowa w Jaworniku Polskim
5. Szkoła Podstawowa w Hucisku Jawornickim
6. Szkoła Podstawowa w Hadlach Szklarskich
7. Szkoła Podstawowa w Manasterzu

§ 49.

Rejestr jednostek organizacyjnych, w tym prawnie wyodrębnionych prowadzi i aktualizuje sekretarz gminy.

CZĘŚĆ IV

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA REFERENDUM

§ 50.

1. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
2) odwołania rady gminy przed upływem kadencji,
3) w każdej innej sprawie ważnej dla gminy.

§ 51.

Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie lub wyborze określonego wariantu na urzędowej karcie do głosowania.

§ 52.

1. Referendum może być przeprowadzone z inicjatywy rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum podejmuje rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
3. O referendum w sprawie odwołania rady decyduje wojewódzki komisarz wyborczy.

§ 53.

1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum podaje się do publicznej wiadomości.
2. W uchwale o przeprowadzeniu referendum rada powinna określić:
a) przedmiot przeprowadzenia referendum,
b) termin przeprowadzenia referendum,
c) wzór karty do głosowania,
d) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

§ 54.

1. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
2. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum, oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Wynik referendum w sprawie samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne jest rozstrzygający, jeżeli za samoopodatkowaniem opowiedziało się co najmniej 2/3 ważnie oddanych głosów.

§ 55.

Referendum przeprowadzają gminne komisje wyborcze powołane przez radę gminy, a w sprawie odwołania rady gminy, powołane przez wojewódzkiego komisarza wyborczego i obwodowe komisje wyborcze powołane przez gminną komisję wyborczą.

§ 56.

Do zadań gminnej komisji wyborczej do przeprowadzenia referendum należy:
1. Nadzór nad ścisłym przestrzeganiem przepisów statutu dotyczącego referendum oraz udzielania w miarę potrzeb wyjaśnień i instrukcji obwodowym komisjom wyborczym powołanym do przeprowadzenia referendum.
2. Ustalenia wzorów formularzy protokołów sporządzanych przez komisje.
3. Zarządzanie wydrukowania potrzebnych kart do głosowania i dostarczenia kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym.
4. Rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych.
5. Opublikowanie wyników referendum.
6. Dostarczenie materiałów z przeprowadzonego referendum zarządowi gminy.

§ 57.

Do zadań obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia referendum należy:
1. Przeprowadzenie referendum w obwodzie.
2. Ustalenie wyników referendum w obwodzie i ich ogłoszenie.
3. Przesłanie protokołów wyników referendum gminnej komisji wyborczej d/s referendum.

§ 58.

Osobom wchodzącym w skład komisji przysługują w czasie pełnienia tych funkcji uprawnienia przewidziane dla członków komisji wyborczych w ustawie — ordynacja wyborcza do rad gmin i przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 59.

1. Urzędowa karta do głosowania obejmuje:
1) oznaczenie referendum (organ który postanowił o przeprowadzeniu referendum, datę referendum),
2) pytanie albo warianty rozwiązania sprawy będącej przedmiotem referendum,
3) pouczenie o sposobie głosowania,
2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
3. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią organu, który postanowił o przeprowadzeniu referendum.

§ 60.

W sprawach spisu osób uprawnionych do udziału w referendum, głosowania i ustalenie wyników głosowania w obwodzie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz. U. nr 16 poz. 95 z póź. zm.).

§ 61.

Koszty związane z referendum gminnym pokrywa się z budżetu gminy.

CZĘŚĆ V.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62.

Załączniki wymienione w niniejszym statucie stanowią integralną jego część.

§ 63.

Zmiany statutu dokonywane są w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 64.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

§ 65.

Statut Gminy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

Załącznik nr 3 do Statutu Gminy
Jawornik Polski

ZADANIA, UPRAWNIENIA KOMISJI REWIZYJNEJ, TRYB PRACY I PROWADZENIA KONTROLI.

§ 1.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
1. kontrolowanie działalności zarządu gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych
2. opiniowanie wykonania budżetu gminy
3. występowanie z wnioskami do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi gminy
4. opiniowanie wniosków w sprawie odwołania zarządu gminy z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium
5. sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady
6. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą

§ 2.

Tryb przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną.

1. pracami kontroli kieruje przewodniczący komisji lub wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji

2. warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe zapewnia kierownik jednostki kontrolowanej

3. przy czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć przedstawiciel jednostki kontrolowanej

4. w związku z wykonywaną kontrolą komisja ma prawo:

1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych

2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej związanych z jej działalnością

3) żądania złożenia wyjaśnień i informacji od wszystkich kontrolowanych podmiotów

4) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów

5. Pracownicy kontrolowanej jednostki obowiązani są udzielać członkom komisji ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących podmiotu kontroli.

6. Osoby kontrolujące podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy, oraz przepisom o tajemnicy państwowej i służbowej obowiązującym w danej jednostce

7. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów uprawnionych do kontroli wg. obowiązujących przepisów.

8. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni przy kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej

9. Protokół powinien zawierać:

1) nazwę jednostki kontrolowanej

2) imiona i nazwiska osób kontrolujących

3) określenie przedmiotu kontroli

4) wykorzystane dowody

5) uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne

6) osiągnięcia i przykłady dobrej i rzetelnej pracy

7) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej lub wyjaśnienia odmowy podpisu

8) wykaz załączników,

10. Sporządzony protokół komisja przekazuje przewodniczącemu rady gminy, a wyniki kontroli przedstawia radzie gminy

11. Komisja kieruje do jednostek skontrolowanych oraz zarządu gminy wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski o stwierdzonych nieprawidłowościach

12. Kierownicy jednostek do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję i radę gminy o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków.

— 87 —

U C H W A Ł A Nr 51/XII/95

Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 grudnia 1995 r.

w sprawie zmian w statucie gminy.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt. 1 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późn. zmianami) Rada Gminy w Rokietnicy uchwala co następuje:

§ 1.

W załączniku nr 1 do uchwały Rady Gminy nr 13/IV/94 z dnia 30 listopada 1994 r. — statut gminy wprowadza się następujące zmiany:

1. § 18 otrzymuje brzmienie

1. Rada Gminy ze swego składu powołuje komisję rewizyjną ustalając jej przedmiot działania i skład osobowy.

Wprowadza się pnt 1 a w brzmieniu:

„W skład komisji rewizyjnej wchodzą radni z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego oraz będących członkami zarządu bądź innych komisji stałych powołanych przez Radę.''

Ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„W skład komisji za wyjątkiem komisji rewizyjnej mogą wchodzić osoby spoza rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.''

2. § 28 ust. 1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół''

pkt 3 — skreśla się

pkt 4 — skreśla się

§ 2.

Jednolity tekst statutu gminy Rokietnica zostanie ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego do 15 listopada 1996 r.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Rokietnica

mgr Jan Górka

— 88 —

UCHWAŁA NR XVIII/15/96
RADY GMINY RADYMNO
z dnia 29 marca 1996 r.

w sprawie uchwalenia STATUTU GMINY RADYMNO

Działając na podstawie art. 18. ust. 2 pkt. 1, art. 22 ust. 1 i 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (jedn. tekst Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. Rada Gminy Radymno.

p o s t a n a w i a:

§ 1.

Uchwalić Statut Gminy Radymno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Radymno.

§ 3.

Tracą moc:

1) Uchwała Nr 36/V/92 Rady Gminy Radymno z dnia 2 czerwca 1992 r. w sprawie Regulaminu Rady Gminy.

2) Uchwała Nr XIX/6/94 Rady Gminy Radymno z dnia 31 stycznia 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radymno.

3) Uchwała Nr V/37/94 Rady Gminy Radymno z dnia 28 października 1994 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy Zarządu Gminy Radymno.

4) Uchwała Nr XIII/46/95 Rady Gminy Radymno z dnia 4 października 1995 r. w sprawie regulaminu Komisji Rewizyjnej.

§ 4.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Bocian

STATUT GMINY RADYMNO

§ 1

1. Mieszkańcy Gminy Radymno, zwanej dalej Gminą, stanowią wspólnotę samorządową.
2. Siedzibą władz Gminy jest miasto Radymno.
3. Gmina posiada osobowość prawną.
4. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 2

1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 18.244 ha.
2. Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu.
3. Herbem Gminy jest emblemat przedstawiający żaglówkę o dziesięciu żaglach na tle piaskowo-zielonym, rozdzielonyym niebieską wstęgą, całość w obwódce brązowej, przyjęty odrębną uchwałą.

2. Jednostki pomocnicze

§ 3

1. Uwzględniając uwarunkowania przestrzenne oraz istniejące więzi społeczne Rada Gminy po konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjaywy dokonuje podziału terenu na sołectwa, a także łączy i znosi sołectwa odrębną uchwałą.
2. Utrzymuje się dotychczasową orgaanizację samorządu mieszkańców Gminy w postaci 18 sołectw.
3. Rada Gminy nadzoruje działalność sołectw przy pomocy Zarządu i własnych komisji.
4. Organizację i zakresy działania poszczególnych sołectw oraz ich granice ustalają ich statuty, podjęte odrębną uchwałą Rady Gminy Radymno.

§ 4

1. Sołectwa wykorzystują na zagospodarowanie gruntów i pastwisk oraz na własną działalność środki uzyskane z własnego mienia, skoncentrowane w budżecie Gminy.
2. Gmina ze środków, o których mowa w punkcie 1, pokrywa koszty administracyjne, związane z utrzymaniem mienia oraz należnościami podatkowymi, po uprzednim uzgodnieniu z samorządami wiejskimi.
3. Dochody z mienia wiejskiego są rozdysponowywane zgodnie z uchwałami zebrań wiejskich.
4. Budżet Gminy, w miarę posiadanych środków może realizować zadania związane z tworzeniem i utrzymaniem infrastruktury poszczególnych sołecw, na wniosek zainteresowanych samorządów.
5. Sołectwa gromadzą na własny rachunek środki zebrane od ludności na określone cele. Wydatkowanie tychże środków pozostaje pod kontrolą Gminy.

3. Cele i zadania Gminy.

§ 5

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 6

1. Celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspołnoty.
2. Dla realizaacji tego celu Gmina wykonuje zadania własne.
3. Gmina wykonuje rownież zadania zlecone ustawą z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji, przygotowania i przeprowadzania wyborów powszechnych oraz referendum.

§ 7

Do zakresu działań Gminy należą, jako zadania własne, w szczególności sprawy:
— dróg lokalnych, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
— ładu przestrzennego i gospodarki terenami;
— wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanaliazacji, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną;
— lokalnego transportu drogowego;
— ochrony zdrowia;
— pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
— komunalnego budownictwa mieszkaniowego;
— oświaty, w tym placówek oświatowo-wychowawczych, przedszkoli i innych placówek upowszechniania kultury;
— kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
— targowisk i hal targowych;
— cmentarzy komunalnych i grobów wojennych;
— porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
— utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów sanitarnych.

§ 8

1. Do zadań zleconych, określonych ustawami, należą w szczególności zadania z zakresu:
— spraw wojskowych;
— obrony cywilnej;
— ewidencji ludności i dowodów osobistych;
— stanu cywilnego.
2. Gmina może wykonywać inne zadania zlecone, przyjęte do realizacji uchwałami Rady, na podstawie porozumień z organami administacji rządowej.
3. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.
4. W celu wykonania zadań własnych Gmina może tworzyć jednoski organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

4. Władze Gminy.

§ 9

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami Gminy są Rada Gminy i Zarząd Gminy.

§ 10

1. Rada Gminy, zwana dalej Radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej.
2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego zastępcę przewodniczącego.

§ 11

Do wyłącznej właściwości Rady należy:
1. Uchwalanie i zmiana statutu Gminy.
2. Wybór i odwoływanie Zarządu, ustalanie kierunków jego działalności przyjmowanie sprawozdań z jego działalności i coroczne udzielanie mu absolutorium. Przed udzieleniem absolutorium Rada podejmuje uchwałę, w jakiej formie absolutorium ma być udzielane (w głosowaniu tajnym czy jawnym)
3. Powoływanie i odwoływanie, na wniosek przewodniczącego Zarządu, Sekretarza Gminy oraz Głównego Księgowego — Skarbnika Gminy.
4. Uchwalanie budżetu Gminy.
5. Uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
6. Uchwalanie programów gospodarczych.
7. Ustalanie zakresu działań jednostek pomocniczych oraz przekazywania im składników mienia do korzystania.
8. Podejmowanie Uchwał w sprawach podatków i opłat, w granicach określonych w odrębnych ustawach.
9. Podejmowanie Uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności dotyczących:
a) określania zasad nabycia, zbycia oraz obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata,
b) zaciągania długoterminowej pożyczki
c) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę
d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krókoterminowych realizowanych przez Zarząd w roku budżetowym;

e) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz ich rozwiązywania i występowania z nich
f) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd
g) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych instytucji gminnych oraz wyposażania ich w majątek
10. Określanie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
11. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej.
12. Podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami.
13. Podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw placów publicznych oraz wznoszenia pomników.
14. Nadawanie honorowego obywatelstwa gminy.
15. Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawą do właściwości Rady.

§ 12

1. Rada obraduje na sesjach, zwoływanych przez przewodniczącego, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub z kilku posiedzeń.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w każdym czasie. Posiedzenie w tym przypadku winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. O sesji Rady, z wyłączeniem sesji budżetowej i sesji dotyczącej sprawozdania z wykonania budżetu zawiadamia się pisemnie członków Rady, co najmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz przygotowany porządek obrad.
5. Radny nie mogący wziąć udziału w sesji, winien ten fakt zgłosić przewodniczącemu Rady na trzy dni przed terminem posiedzenia.
6. Zawiadomienie o sesji powinno być podane do wiadomości publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
7. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia o nich radnych na posiedzeniu.

§ 13

1. Porządek dzienny sesji zwyczajnej winien zawierać punkt: „Zapytania i wolne wnioski".
2. Każdy radny, w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwrócić się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Odpowiedzi udziela przewodniczący Rady, przewodniczący poszczególnych komisji, Wójt lub członek Zarządu albo wyznaczony pracownik.
3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym. Radny może żądać aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady. Wniosek w tej sprawie podlega przegłosowaniu.

§ 14

1. W głosowaniu biorą udział jedynie radni.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach przewidzianych w ustawach lub jeżeli Rada tak postanowi.
3. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.
4. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezzwłocznie, po zakończeniu głosowania.
5. Szczegółowy tryb i zasady działania Rady określa regulamin Rady Gminy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 15

Uchwały Rady przekazuje się Zarządowi Gminy w dwóch egzemplarzach, w terminie trzech dni od daty odbycia sesji.
2. Wójt jest zobowiązany do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady, w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia. Uchwałę budżetową, uchwałę o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium oraz inne uchwały objęte zakresem działania Izby Obrachunkowej przedkłada się w tym terminie Izbie Obrachunkowej.
3. Z każdej sesji sporządza się protokół, który jest przyjmowany przez Radę na następnej sesji. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia notatek i odpisów.

§ 16

Rada Gminy może tworzyć stałe i doraźne komisje, określając ich liczbę i rodzaje, zakresy działania oraz składy osobowe.

§ 17

1 Z zastrzeżeniem § 18 i § 29 w skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród radnych.
3. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, w przypadkach konieczności komisje dokonują kontroli.
4. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.
5. Swoje opinie komisje przedstawiają w formie pisemnej.

§ 18

1. W celu kontroli działalności Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, Rada powołuje spośród radnych komisję rewizyjną.
2. Członkami komisji rewizyjnej nie mogą być radni pełniący funkcje:
1) przewodniczącego Rady;
2) wiceprzewodniczącego Rady;
3) członka Zarządu.
3. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli także w innym zakresie. Nie narusza to uprawnień kontrolnych komisji Rady.
4. Szczegółowy tryb pracy komisji rewizyjnej określa regulamin, stanowiący załącznik nr 3 do statutu.
5. Jeżeli zakres zleconej do kontroli sprawy pokryje się z zakresem działania innej, stałej komisji Rady, komisje opracowują wspólny protokół.

§ 19

Rada powołuje, z zastrzeżeniem § 18, inne komisje stałe:
1. Komisję Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego.
2. Komisję Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
3. Komisję Oświaty, Wychowania i Spraw Społecznych.
4. Komisję Organizacyjną.

§ 20

Zakres działania komisji niestałych, doraźnych Rady, określa uchwała o ich powołaniu.

§ 21

1. Komisje działają na posiedzeniach lub w terenie, w celu rozpoznania lub zbadania sprawy.
2. Badanie lub rozpoznanie określonej sprawy lub zespołu spraw może odbywać się przy udziale pełnego składu komisji lub przynajmniej trzech jej członków.
3. Członkowie komisji udający się w teren, winni posiadać pisemne upoważnienie, podpisane przez przewodniczącego Rady, względnie przewodniczącego komisji, opatrzone pieczęcią Rady.

5. Organy wykonawcze Gminy.

§ 22

1. Organem wykonawczym Gminy jest pięcioosobowy Zarząd Gminy. W skład Zarządu wchodzi Wójt, jako przewodniczący Zarządu, zastępca przewodniczącego oraz trzech członków.
2. Wójt wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wyboru Wójta oraz pozostałych członków Zarządu określa uchwała Rady w tym przedmiocie.

§ 23

Do zadań Zarządu należy w szczególności:
1) Przygotowanie projektów uchwał Rady.
2) Określanie sposobu wykonania uchwał Rady.
3) Ustalanie planu wykonania budżetu, informowania mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych.
4) Podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
a) zaciągania zobowiązań w zaresie podejmowania inwestycji i remonów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,
b) zaciągania pożyczek krótkoterminowych, do łącznej wysokości nie przekraczającej wysokości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
5. Zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę.
6. Wnoszenie, cofanie i zbywanie udziałów i akcji na zasadach określonych przez Radę,
7. Przygotowywaanie propozycji w sprawach zaskarżania rozstrzygnięć, wskazanyych w art. 101 ustawy o samorządzie terytorialnym.
8. Rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznyych, ogłaszanych przez Gminę, jeżeli Rada nie powoła komisji doraźnej w tym przedmiocie.
9. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników komunalnych jednostek organizacyjnych.
10. Udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, nie posiadającym osobowości prawnej, pełnomocnictwa do zarządzania jednostkami oraz wyrażanie zgody dla kierowników tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
11. Określanie sposobu podziału zadań pomiędzy Wójtem a Sekretarzem Gminy.
12. Wykonywanie zadań zleconych, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 24

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez Wójta, w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wójt lub upoważniony członek Zarządu.
3. Zarząd podejmuje uchwały, zarządzenia, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
4. W posiedzeniu Zarządu biorą udział, bez prawa do głosowania Skarbnik Gminy (Główny Księgowy) i Sekretarz Gminy. Zarząd może na swe posiedzenie zaprosić także inne osoby. Przewodniczący Zarządu informuje przewodniczącego rady o terminach posiedzeń Zarządu.
5. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin Zarządu, stanowiący załącznik nr 4 do statutu.

§ 25

Do zadań Wójta należy w szczególności:
1) Organizowanie pracy Zarządu.
2) Kierowanie bieżącymi sprawami Gminy.
3) Ogłaszanie budżetu Gminy i sprawozdania z jego wykonania.
4) Reprezentowanie Gminy na zewnątrz.
5) Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
6) Wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 26

1. Wójt, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Zarządu, podpisuje decyzje, uchwały, zarządzenia Zarządu.
2. Korespondencję i dokumenty urzędowe, w przypadku nieobecności Wójta podpisuje Sekrearz Gminy. Przepis § 25, pkt 5 satutu stosuje się odpowiednio.
3. Wójt może upoważnić Sekretarza lub innego pracownika urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

§ 27

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem, składają dwaj członkowie Zarządu, lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Wójt jest upoważniony do składania jednoosobowego oświadczenia woli, związanego z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy, w granicach określonych upoważnieniem Zarządu.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, pozostających w strukturze Gminy, składają jednoosobowe oświadczenia woli w imieniu Gminy, w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 28

1. Zadania Zarądu wykonywane są przy pomocy urzędu gminy.
2. W urzędzie obowiązuje struktura mieszana z podziałem na referaty i stanowiskaa podległe bezpośrednio Wójtowi.
3. Strukturę urzędu i szczegółowy podział organizacyjnyy określa regulamin organizacyjny urzędu gminy, podjęty odrębną uchwałą.

§ 29

1. Stosunki pracy z pracownikami samorządowymi nawiązują:
1) Przewodniczący Rady Gminy z Wójtem, na podstawie uchwały Rady Gminy w sprawie wyboru
2) Wójt z Sekretarzem Gminy i Skarbnikiem Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy, w drodze powołania
3) Wójt na podstawie mianowania z pracownikami zajmującymi stanowiska kierowników referatów i pracownikami samodzielnymi.
4) Wójt z pozostałymi pracownikami, zatrudnionyymi w urzędzie na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem pkt 2.
5) Wójt z pracownikami pełniącymi funkcje kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w drodze powołania na podstawie uchwały Zarządu Gminy.
2. Stosunki pracy z pracownikami gminnych jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem przepisu ust. 1, pkt 5, nawiązuje kierownik jednostki, w drodze umowy o pracę.
3. Wójt oraz osoby wymienione w ust. 1, pkt 5, wykonują uprawnienia wynikające z art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Rada Gminy ustala warunki pracy i wynagrodzenia dla osób wymienionych w ust. 1, pkt 1.

§ 30

w Gminie funkcjonują komisje dyscyplinarne I i II instancji.
1. Komisja dyscyplinarna I instancji składa się z sześciu członków, wybranych przez Radę, w trybie określonym w art. 1, ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Komisja dyscyplinarna II instancji składa się z sześciu członków, wybranych przez Radę, w trybie okreslonym w art. 27, ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 31

1. jednostki organizacyjne, pozostające w strukturze organizacyjnej gminy, stanowią część mienia Gminy, wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokajaniu porzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w mienie następuje na podstawie uchwały Rady.
2. Rada uchwala statuty i regulaminy jednostek organizacyjnych, wskazanych w ust. 1.
3. Relacje między Gminą a przedsiębiorstwami i innymi komunalnymi osobami prawnymi określają statuty tych osób prawnych.

§ 32

1. Do jednostek pozostających w strukturze organizacyjnej Gminy należą:
1. Gminny Ośrodek Kultury;
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
3. Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół;
4. Szkoły Podstawowe
— Duńkowicach;

— Hruszowicach;
— Karczowej;
— Łazach;
— Ostrowie;
— Skołoszowie;
— Świętem;
— Sośnicy.

2. Gmina może tworzyć, bądź przyjmować inne jednostki organizacyjne i prawnie wyodrębnione, w drodze uchwały Rady.

6. Gospodarka Finansowa Gminy.

§ 33

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową, na podstawie uchwalonego budżetu.
2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady Gminy. Projekt budżetu Gminy jest przedkładny Radzie przez Zarząd w terminie ustalonym ustawą budżetową.

§ 34

1. Dochodami Gminy w szczególności są:
1. Podatki, opłaty i inne wpływy, określone w odrębnych ustawach, jako dochody;
2. Dochody z majątku Gminy;
3. Subwencje ogólne z budżetu Państwa;
2. Dochodami Gminy mogą być:
1. Dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych;
2. Wpływy z samoopodatkowania mieszkańców;
3. Spadki, zapisy i darowizny;
4. Inne dochody.

7. Zasady i tryb przeprowadzania referendum

§ 35

1. Referendum może być zwołane w każdej sprawie, ważnej dla Gminy.
2. Wyłącznie w drodze referendum rozstrzyga się sprawy:
1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne
2) odwołania władz Gminy przed upływem kadencji.

§ 36

Do referendum stosuje się przepisy art. 13 ustawy o samorządzie terytorialnym oraz przepisy odrębnej ustawy.

8. Postanowienia przejściowe i końcowe.

§ 37

1. Zmiany w statucie wprowadza się na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.
2. W celu dokonania zmian w statucie, Rada może powołać komisję doraźną do opracowania projektów zmian.

§ 38

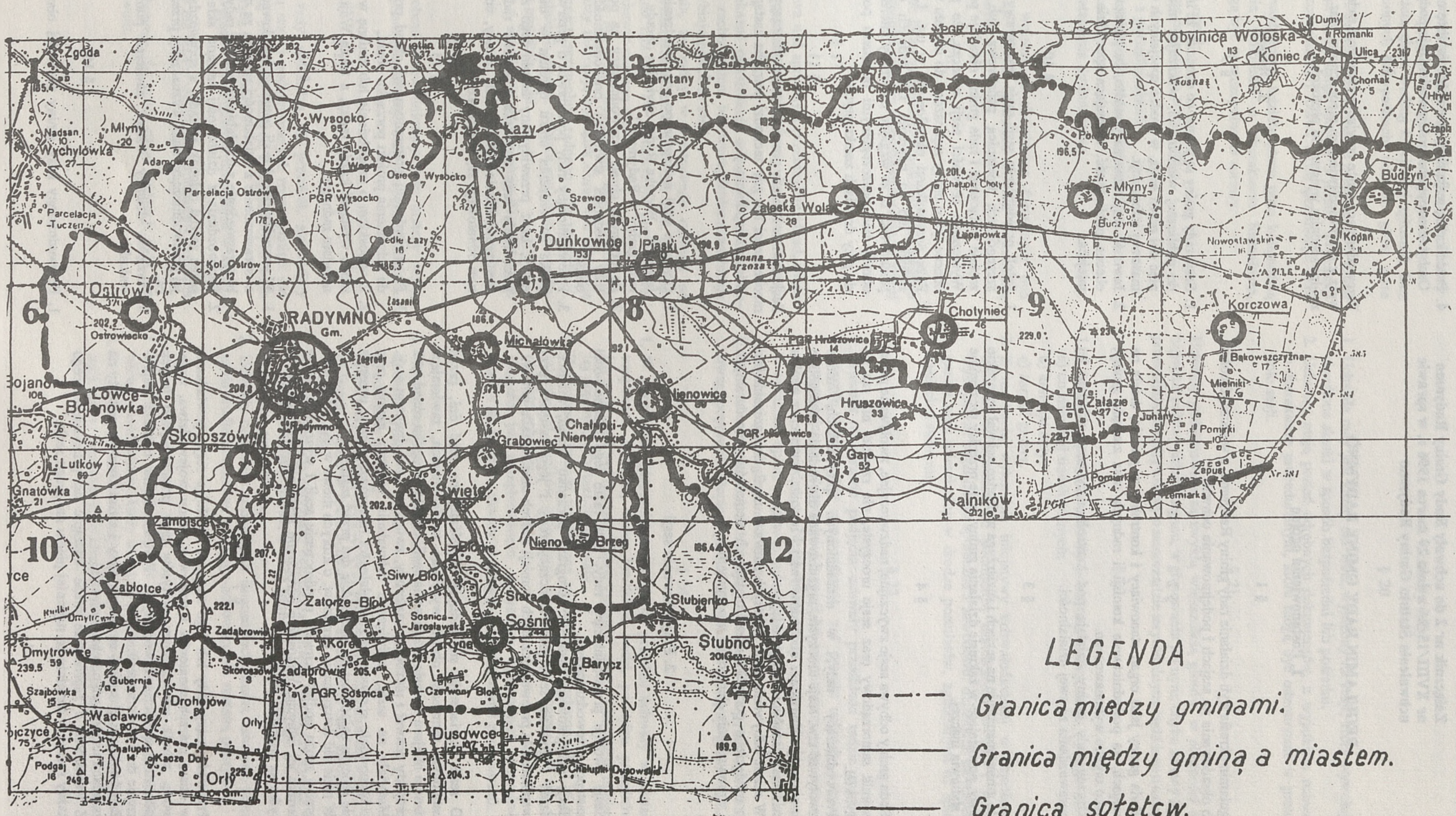
W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy ustawy samorządowej, bądź przepisy ustaw szczegółowych.

§ 39

Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Radymno Nr XVIII/15/96 z dnia 29 marca 1996r. w spr.uchwalenia Statutu Gminy Radymno.

MAPA POGLĄDOWA GMINY RADYMNO



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Radymno nr XVIII/15/96 z dnia 29 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radymno

REGULAMIN RADY GMINY RADYMNO

1. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb działania rady gminy Radymno, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2

1. Rada gminy jako organ stanowiący i kontrolny w gminie, działa na sesjach, za pośrednictwem komisji i radnych oraz zarządu gminy, jako organu wykonawczego.
2. Organy rady gminy działają pod kontrolą rady oraz składają jej sprawozdania ze swej działalności.

§ 3

Rada gminy rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy, pozostające w zakresie działania gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 4

1. Rada gminy odbywa sesje zwyczajne, nadzwyczajne, zwoływane przez sejmik samorządowy oraz sesje uroczyste, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący rady, w uzasadnionych przypadkach, może zwoływać tzw. sesje uroczyste, organizowane dla nadania szczególnie uroczystego charakteru obchodów świąt i rocznic, ważnych z punktu widzenia państwowości polskiej.
3. W czasie odbywania sesji, o których mowa w ust. 2, dopuszczalne jest pominięcie w porządku obrad niektórych elementów proceduralnych i wprowadzenie elementów uroczystych.

2. Przygotowanie sesji

§ 5

1. Sesję zwołuje przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
2. Sesję przygotowuje, ustalając program porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę sesji przewodniczący rady i jego zastępca przy współudziale przewodniczących komisji stałych oraz zarządu gminy.

§ 6

1. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na pięć dni, przed ustalonym terminem obrad, wysyłając zawiadomienia, zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia sesji, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał i niezbędne materiały, związane z przedmiotem sesji.
2. Materiały na sesję, poświęcone uchwalaniu budżetu gminy oraz przyjmowaniu sprawozdań z działalności finansowej gminy, przesyła się radnym najpóźniej na czternaście dni przed sesją.
3. W razie nie dotrzymania terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, rada gminy może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.

§ 7

1. Przewodniczący rady lub jego zastępca zwołując sesję, powiadamia w miarę potrzeb senatorów i posłów z terenu województwa, wojewodę, sejmik samorządowy, sołtysów oraz przedstawicieli innych jednostek społeczno-zawodowych. Powiadomienie oznacza zaproszenie do udziału w sesji.
2. Za udział w sesji sołtysi otrzymują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych odrębną uchwałą.
3. Z wnioskiem o zaproszenie może wystąpić do przewodniczącego każdy radny, w terminie co najmniej pięciu dni przed sesją.
4. Przed każdą sesją rady sporządza się listę osób zaproszonych na sesję. Osoby te swoją obecność potwierdzają podpisem.

§ 8

Przewodniczący może przyjąć wystąpienie radnego na piśmie przed sesją, wraz z usprawiedliwieniem nieobecności oraz wygłosić je w trakcie sesji z odpowiednim wpisem do protokołu.

3. Obrady

§ 9

1. Sesje rady gminy są jawne, co oznacza, że informację o sesji podaje się do publicznej wiadomości, wskazując miejsce, przedmiot obrad na pięć dni przed sesją, w drodze specjalnych ogłoszeń, bądź w środkach masowej informacji.
2. Jawność sesji oznacza ponadto, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, zajmująca specjalnie w tym celu wyznaczone miejsca.

§ 10

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte z mocy przepisów szczególnych tajemnicą państwową lub służbową jawność sesji zostaje wyłączona i rada gminy obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności sesji oznacza, że podczas obrad mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji.
2. Poza przypadkami określonymi w ust. 1, rada gminy na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji, może postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczny, cała sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 11

Sesję otwiera i obrady prowadzi przewodniczący rady gminy, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go na posiedzeniach — wiceprzewodniczący.

§ 12

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły: „Wysoka Rado, otwieram obrady (numer kolejny sesji) sesji rady gminy w Radymnie".
2. Po otwarciu obrad przewodniczący na podstawie przedłożonej mu listy obecności stwierdza prawomocność, bądź nieprawomocność obrad.
3. Przewodniczący rady postanawia o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy, bądź przewidywany termin jego zwołania. Fakt przerwania posiedzenia oraz nazwiska i imiona radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady, co spowodowało brak quorum odnotowuje się w protokole.

§ 13

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny, a także Wójt, nawet jeżeli nie piastuje mandatu radnego.

§ 14

1. W porządku obrad sesji powinno znajdować się:
   a) sprawozdanie z działalności zarządu za okres między sesjami;
   b) sprawozdanie z działalności komisji rady.
2. Sprawozdania z działalności zarządu składa Wójt lub wyznaczony przez zarząd członek zarządu, a sprawozdania z działalności komisji jej przewodniczący, bądź wyznaczony przez komisję jej sprawozdawca.
3. Porządek dzienny winien zawierać punkt: interpelacje i wolne wnioski.

§ 15

1. Przewodniczący rady gminy prowadzi obrady według uchwalonego

porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.
2. Przewodniczący rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, lecz może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
3. Czas trwania wystąpienia i dyskusji nie powinien przekraczać 5 minut a powtórne zabranie głosu w tej samej sprawie 3 minut. w uzasadnionych przypadkach przewodniczący obrad może przedłużyć czas wystąpienia.
4. W ciągu całej sesji przewodniczący udziela głosu poza kolejnością mówcom, dla zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:
— odroczenia sesji;
— wprowadzenia tajności obrad;
— kontynuowania obrad na następnym posiedzeniu;
— stwierdzenia quorum;
— zdjęcia danego tematu z porządku obrad;
— zakończenia dyskusji i przystąpienia do głosowania;
— zamknięcia listy mówców;
— ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów;
— tajnego głosowania;
— przeliczenia głosów.
5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje o tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 16

Przewodniczący może udzielić głosu zaproszonym gościom oraz osobom spośród publiczności, po uprzednim podaniu przedmiotu sprawy, w której zamierza się wypowiedzieć.

§ 17

1. Przewodniczący rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, może czynić uwagi dotyczące przestrzegania formy i czasu trwania wystąpień.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji.
3. W przypadki stwierdzenia, że radny w wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, bądź przekracza przeznaczony nań czas, przewodniczący przywołuje go „do rzeczy". Po dwukrotnym przywołaniu, przewodniczący może pozbawić radnego głosu.
4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji, przewodniczący przywołuje radnego „do porządku", a jeśli przywołanie nie odniosło skutku, odbiera mu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
5. Postanowienia ust. 1, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady, zaproszonych na sesję.

§ 18

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący rady kończy sesję, wypowiadając formułę „zamykam (numer sesji) sesję rady gminy Radymno".

§ 19

1. Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych osób spoza rady oraz podjęte przez radę uchwały.
2. Protokół wykłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w siedzibie biura rady.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów.
4. Protokoły z obrad przechowuje się przez okres kadencji rady, po czym przekazuje do archiwum.

4. Uchwały rady

§ 20

1. Uchwałą rady jest każdy akt woli, wyrażony na sesji, który wywołuje określone skutki w sposób bezpośredni lub pośredni.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 21

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewidują przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym, bądź inne ustawy.

§ 22

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez radę gminy mogą występować:
a) co najmniej trzech radnych;
b) komisje rady;
c) zarząd gminy.
2. Z inspiracją wykonania inicjatywy uchwałodawczej w określonej sprawie, w stosunku do podmiotów określonych w ust. 1 mogą występować organizacje społeczne i zawodowe, działające na terenie gminy oraz mieszkańcy w drodze postulatów, zgłaszanych na spotkaniach z radnymi.

§ 23

1. Wniosek w sprawie podjęcia uchwały przedkłada radzie członek zarządu, bądź radny sprawozdawca, zaś projekt uchwały opiniuje przewodniczący odpowiedniej komisji lub wyznaczony przez komisję radny — opiniodawca. Nadto obie strony mogą zgłosić wniosek o wyrażenie opinii w sprawie będącej przedmiotem uchwały przez odpowiedniego biegłego albo rzeczoznawcę.
2. Po w/w wystąpieniach radni mają prawo zadawania pytań, zgłaszania uwag, poprawek. Dopiero po ich zakończeniu następuje głosowanie.

§ 24

1. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały w postaci uzupełnień, skreśleń, zmian brzmienia treści, porządku przepisów, ich treść musi być dokładnie sprecyzowana, wraz z ustaleniem miejsca tej poprawki w projekcie uchwały.
2. Zgłoszone poprawki poddawane są kolejno pod głosowanie i w zależności od wyników głosowania są one wprowadzane, bądź nie, do projektu uchwały.
3. Dopiero po przegłosowaniu wszystkich zgłoszonych poprawek, głosuje się projekt uchwały w całości, z uchwalonymi poprawkami.

§ 25

1. Uchwała rady powinna zawierać:
a) datę i tytuł;
b) podstawę prawną;
c) merytoryczną regulację sprawy, będącej przedmiotem uchwały;
d) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
e) rozstrzygnięcia dotyczące ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także form jej popularyzacji;
f) przepisy przejściowe.
2. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych muszą zawierać wskazania źródła dochodów, z którego zobowiązania zostaną pokryte.

§ 26

1. Uchwałą rady gminy podpisuje przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
2. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji referat organizacyjno-administracyjny urzędu gminy.

5. Tryb głosowania

§ 27

W głosowaniu nad uchwałami biorą udział jedynie radni.

§ 28

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważnie oddane uznaje się te, które oddano „za'', „przeciw'' oraz „wstrzymujące się''.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, opatrzonymi pieczęcią rady gminy, w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

§ 29

1. Ilekroć mowa o obowiązku głosowania, bez sprecyzowania formy, należy rozumieć, że chodzi o zwykłą większość głosów.
2. Zwykła większość głosów oznacza: liczbę głosów „za'' przewyższającą liczbę głosów „przeciw'', niezależnie od tego ile było głosów „wstrzymujących się''.
3. Bezwzględna większość głosów oznacza: liczbę głosów „za'', przewyższającą połowę ważnie oddanych głosów, głosy „wstrzymujące się'' traktuje się jak głosy „przeciw''.

§ 30

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza przewodniczący rady gminy przy pomocy wiceprzewodniczącego.
2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji, spośród radnych, komisja skrutacyjna, która sporządza protokół z wykonanych czynności.

6. Przepisy końcowe

§ 31

Obowiązkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego jest zapewnienie przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz dokonywanie właściwej interpretacji zawartych w regulaminie przepisów.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Radymno nr XVIII/15/96 z dnia 29 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radymno

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 1

KOmisja Rewizyjna rady gminy Radymno, zwana dalej „komisją'', działa na podstawie art. 18 a ustwy o samorządzie terytorialnym, stataut gminy oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Komisja podlega wyłącznie radzie gminy i działa w jej imieniu.

§ 3

1. Komisja jest stałym organem kontrolnymm rady gminy Radymno. Komisja ponadto spełnia funkcję opiniodawczą oraz inicjującą.
2. Komisja kontroluje wykonywanie przez zarząd gminy i jednostki podporządkowane, zadań własnych, kierując się kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.
3. Komisja bada również wykonywanie zadań zleconych i powierzonych gminie.

§ 4

1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia zarządowi absolutorium.
2. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1, podejmowane są w formie uchwał.
3. Zarząd przedkłada komisji rewizyjnej sprawozdanie z wykonania budżetu, w terminie umożliwiającym komisji podjęcie uchwał, o których mowa w ust. 2, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego.
4. Komisja opiniuje wykonanie budżetu i wnioskuje w sprawie absolutorium, po zapoznaniu się ze stosownymi opiniami pozostałych komisji rady.
5. Wójt przekazuje, niezwłocznie po jej podjęciu, uchwałę komisji rewizyjnej, zawierającą wniosek w sprawie absolutorium dla zarządu, Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
6. Na sesji rady gminy, w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu oraz absolutorium dla zarządu, przewodniczący komisji rewizyjnej przedstawia radzie wniosek komisji w tej sprawie wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 5

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji, wybrany przez radę.
2. Członkowie komisji wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego.
3. Przewodniczący komisji w szczególności:
   — organizuje pracę komisji;
   — zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji;
   — składa radzie sprawozdania z działalności komisji.
4. Komisja dla wykonania swoich obowiązków może zasięgnąć opinii ekspertów.

§ 6

Komisja pracuje w zespołach, na posiedzeniach oraz przez swych członków, badających poszczególne sprawy.

§ 7

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać komisję na pisemny wniosek każdego członka komisji.
3. W głosowaniu nad uchwałami komisji biorą udział jedynie członkowie komisji.
4. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie zarząd oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w celu omówienia wyników przeprowadzonych kontroli i wynikających z tych kontroli wniosków.
5. Komisja może również zaprosić na swe posiedzenie inne osoby, w miarę potrzeb.
6. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
7. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
8. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez komisję, zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

§ 8

1. Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o zatwierdzony przez radę gminy, roczny plan kontroli.
2. Komisja, na zlecenie rady gminy, może dokonywać kontroli nie ujętych w planie kontroli (kontrole doraźne).

§ 9

Przedmiotem kontroli komisji jest działalność finansowa, gospodarcza

i organizacyjna zarządu gminy oraz jednostek podległych gminie.

§ 10

1. Kontrolę przeprowadzi wyłoniony z członków komisji, zespół kontrolny, liczący od dwóch do trzech członków.
2. Członkowie zespołu kontrolnego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, wystawionego przez przewodniczącego komisji.

§ 11

W związku z wykonywaną kontrolą, członkowie komisji mają w szczególności prawo:
— wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej;
— wglądu do ksiąg, akt i dokumentów, znajdujących się w kontrolowanej jednostce, związanych z jej działalnością;
— zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
— żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 12

O terminie przeprowadzonej kontroli i jej zakresie, przewodniczący powiadamia Wójta bądź kierownika jednostki organizacyjnej gminy, podlegającej kontroli.

§ 13

Czynności kontrolne komisja przeprowadza w dniach i godzinach pracy, obowiązujących w jednostce kontrolowanej.

§ 14

1. Z przeprowadzonej kontroli zespół (komisja) sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego oraz Wójt, bądź kierownik kontrolowanej jednostki.
2. W protokole ujmuje się fakty, służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
3. Protokół ponadto powinien zawierać:
   — nazwę jednostki kontrolowanej;
   — czas trwania kontroli;
   — temat kontroli i nazwiska osob kontrolujących;
   — wykorzystane dowody;
   — ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej;
   — wnioski;
   — wykaz załączników.

§ 15

Jeden egzemplarz protokołu komisja przekazuje Wójtowi bądź kierownikowi kontrolowanej jednostki.

§ 16

1. Na podstawie protokołu kontroli, komisja przekazuje radzie gminy wnioski, wynikające z przeprowadzonej kontroli.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do podjęcia przez radę gminy właściwych działań.

§ 17

1. Dokumentację komisji prowadzi referat organizacyjno-administracyjny urzędu gminy.
2. Rada gminy w uchwalanym corocznie budżecie zapewnia środki materialne i finansowe niezbędne do właściwego funkcjonowania komisji.

§ 18

Ze swojej działalności komisja sporządza półroczne sprawozdania, do których załączniki stanowią protokoły przeprowadzonych kontroli.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy Radymno
nr XVIII/15/96 z dnia 29 marca 1996 r. w sprawie
uchwalenia statutu Gminy Radymno

REGULAMIN ZARZĄDU GMINY RADYMNO

§ 1

1. Zarząd jest organem wykonawczym Gminy.
2. Wybieranie i odwoływanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania, przyjmowanie sprawozdań z jego działalności jest wyłączną właściwością Rady Gminy.

§ 2

Zarząd Gminy stanowią:
1. Wójt jako przewodniczący.
2. Zastępca przewodniczącego.
3. Trzech członków.

§ 3

Członkiem Zarządu nie może być osoba:
1. zatrudniona w administracji rządowej;
2. pełniąca funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
3. będąca członkiem komisji rewizyjnej.

§ 4

1. Zarząd wybierany jest na okres kadencji rady.
2. Po upływie kadencji Rady Gminy Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania jej określone przez przepisy prawa i Statut Gminy.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
   1. przygotowywanie projektów uchwał rady;
   2. określanie sposobu wykonywania uchwał rady;
   3. gospodarowanie mieniem komunalnym;
   4. przygotowywanie projektu budżetu i przekazywanie go wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Radzie Gminy do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz przesyłanie do wiadomości izbie obrachunkowej;
   5.wykonywanie budżetu;
   6. zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
   7. wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
   8. udzielanie pełnomocnictwa kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadających osobowości prawnej, udzielanie zgody na podejmowanie czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa;
   9. udzielanie Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowych oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżądzej działalności Gminy;
   10. czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem gospodarki finansowej Gminy;
   11. informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych;
   12. przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy;
   13. zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę Gminy;
   14. wnoszenie, cofanie i zbywanie udziałów i akcji według zasad określonych przez radę;

15. zbywanie, nabywanie i wykup obligacji wg ustaleń rady;
16. zaciąganie pożyczek krótkoterminowych o wysokości ustalonej przez radę;
17. przedkładanie wniosków o zwołaniu sesji rady.

§ 6

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny, uchwalany przez Radę Gminy na wniosek Zarządu.
3. Kierownikiem urzędu jest Wójt.
4. W zakresie ustalonyym przez Zarząd wójt może powierzyć prowadzenie spraw Gminy w swoim imieniu Sekretarzowi Gminy.

§ 7

1. Do zadań Wójta należy w szczególności:
   1. wykonywanie funkcji Przewodniczącego Zarządu;
   2. organizowanie pracy Zarządu;
   3. kierowanie bieżącymi sprawami Gminy;
   4. reprezentowanie Gminy na zewnątrz;
   5. podejmowanie czynności należących do Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, bez prawa wydawania zarządzeń porządkowych;
   6. wykonywanie funkcji kierownika Urzędu Gminy;
   7. wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
   8. niezwłoczne ogłasznie uchwały budżetowej i sprawozdań z jej wykonania;
   9. reprezentowania Gminy w zgromadzeniu związku komunalnego;
   10. przedkładanie w ciągu 7 dni uchwał rady Wojewodzie;
   11. wyznaczanie rzecznika dyscyplinarnego spośród pracowników samorządowych mianowanych, członków komisji dyscyplinarnych i instancji;
   12. przygotowanie wniosków Zarządu pod obrady rady;
   13. przygotowanie sprawozdań z działalności Zarządu;
   14. wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem zatrudniania i ich zwalniania.

§ 8

1. Członkowie Zarządu nadzorują w szczególności sprawy:

1. P. Zdzisław Kędracki	— rolnictwo, gospodarka gruntami, leśnictwo, łowiectwo, mienie wiejskie, ochrona środowiska;
2. P. Bogdan Skoczylas	— planowanie przestrzenne, działalność gospodarcza, drogi, inwestycje, czyny społeczne.
3. P. Edward Kość	— oświata, kultura, turystyka, sport, zdrowie, opieka społeczna, sprawy p.poż.
4. P. Bronisław Soja	— budżet, finanse, mienie komunalne.

§ 9

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach.
   Posiedzenie Zarządu zwołuje Wójt, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wójt, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Zarządu.
3. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki Zarząd może wydawać zarządzenia porządkowe.
   Zarządzenia podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady
   Tracą one moc w razie odmowy zatwierdzenia, bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia. Termin utraty mocy określa Rada Gminy.
5. Uchwały i zarządzenia Zarząd podejmuje kolegialnie, zwykłą większością głosów. W przypadku równego podziału głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. Decyzje wydane przez Zarząd w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuyje Wójt. W decyzji wymienia się imię i nazwisko członka Zarządu, który brał udział w wydawaniu decyzji.

— 89 —

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 9 stycznia 1996 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Lubaczowie a Rejonowym Lekarzem Weterynarii w Lubaczowie w sprawie powierzenia przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Lubaczowie Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji rządowej na obszarze obejmującym:
1. miasto Lubaczów, gminę i miasto Cieszanów, miasto i gminę Oleszyce
2. gminy: Horyniec, Lubaczów, Narol, Stary Dzików, Wielkie Oczy.

I. Podstawa prawna porozumienia.

Art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach administracji rządowej ogólnej (Dz. U. nr 21, poz. 123).

II. Przedmiot porozumienia

§ 1.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Lubaczowie za zgodą Wojewody Przemyskiego określoną pismem nr Or. I. 0116-35/95/96 z dnia 1996-04-15 powierza, a Rejonowy Lekarz Weterynarii w Lubaczowie przyjmuje do wykonania i prowadzenia następujące zadania i kompetencje z zakresu weterynarii należące w myśl ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198) do właściwości rejonowych organów rządowej administracji ogólnej, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji wynikających z przepisów:
— art. 23 — 25, art. 36, 40 lit.b, art. 43,46,49 — 50,52,55 — 58, art. 61,63,66 — 67,73 i 83 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z p.zm.).

— art. 9, ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o badaniach zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz. U. z 1933 r. Nr 60, poz. 454 z p. zm.).

— art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 lipca 1939 r. o nadzorze nad niektórymi środkami żywienia zwierząt (Dz. U. Nr 63, poz. 419 ze zmianami: Dz. U. Nr 34, poz. 198 z 1990 r.).

§ 2.

W zakresie określonym w § 1 niniejszego Porozumienia, Rejonowy Lekarz Wewterynarii w Lubaczowie prowadzi zgodnie z K.P.A. postępowanie administracyjne oraz wydaje decyzje administracyjne.

§ 3.

Rejonowy Lekarz Weterynarii w Lubaczowie stosuje blankiety korespondencyjne oraz wzory pieczęci nagłówkowej i do podpisu zgodnie z załącznikiem do instrukcji kancelaryjnej o treści — pieczęć nagłówkowa: „Oddział Rejonowy Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Przemyślu", pieczęć do podpisu: „Z upoważnienia Kierownika Urzędu Rejonowego w Lubaczowie — lek. wet. Leon Szpyt Rejonowy Lekarz Weterynarii w Lubaczowie".

§ 4.

Kopie prawomocnych decyzji (rozstrzygnięć) administracyjnych w sprawach wymienionych w punkcie II Porozumienia, Rejonowy Lekarz Weterynarii w Lubaczowie przesyła bezzwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni do Urzędu Rejonowego w Lubaczowie.

III. Warunki porozumienia.

§ 5.

Rejonowy Lekarz Weterynarii w Lubaczowie powierzone zadania będzie realizował w ramach środków posiadanych na realizację tych zadań.

§ 6.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Lubaczowie sprawuje nadzór i kontrolę spraw powierzonych poprzez służby Urzędu.

§ 7.

Spory wynikające z realizacji i warunków Porozumienia rozstrzyga Wojewoda Przemyski.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 8.

Porozumienie niniejsze:

1. zawiera się na czas nieokreślony

2. wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego

3. może zostać rozwiązane w każdym czasie za zgodą stron lub drogą wypowiedzenia z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia

4. sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla Wojewody Przemyskiego.

Rejonowy Lekarz Weterynarii w Lubaczowie	Kierownik Urzędu Rejonowego w Lubaczowie
lek. wet. Leon Szpyt	mgr Józef Karaś

— 90 —

ANEKS
z dnia 7 marca 1996 r.

do porozumienia z dnia 30 marca 1994 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Jarosławiu a Nadleśniczym Nadleśnictwa w Radymnie w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1.

W porozumieniu z dnia 30 marca 1994 r. zawartym pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Jarosławiu a Nadleśniczym Nadleśnictwa w Radymnie na podstawie zgody Wojewody Przemyskiego wyrażonej w piśmie z dnia 16.02.1996 r. Znak: OŚ-III-6110/9/96 oraz stosownie do treści § 6 wymienionego powyżej porozumienia, wprowadza się następujące zmiany:
1. § 5 porozumienia otrzymuje brzmienie:
„Wysokość stawki rocznej od 1 ha nadzorowanej powierzchni leśnej w roku 1996 wynosi 7,00 zł (siedem złotych)."
2. Zgodnie z zapisem § 7 porozumienia po dokonaniu uzgodnień z Nadleśnictwem Radymno uwzględniając postanowienia art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. Nr 101, poz. 444 z późn. zm.), dokonano korekty powierzchni leśnej do obsługi w 1996 r. na terenie działania Nadleśnictwa Radymno — jak w załączniku Nr 1 i Nr 2 do niniejszego aneksu.

§ 2.

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
1. Strony zawoerające porozumienie — po 1 egz.
2. Wydział Organizacji i Nadzoru U.W. w Przemyślu — 3 egz.
3. Wydział Ochrony Środowiska U.W. w Przemyślu — 1 egz.

§ 4.

Powyższy aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Jarosławiu	Nadleśniczy Nadleśnictwa Radymno
mgr inż. Władysław Kordas	*mgr inż. Józef Hospod*

ZAŁĄCZNIKI

do aneksu z dnia 7 marca 1996 r. zgodnie z zawartym porozumieniem z dnia 30 marca 1994 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Jarosławiu a Nadleśniczym Nadleśnictwa Radymno w/g stanu na dzień 1 stycznia 1996 r.

I. Wykaz miejscowości i powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa — lasy osób fizycznych i prawnych objętych nadzorem Nadleśnictwa Radymno 1.785.64 ha
II. Wykaz miejscowości i powierzchni lasów na gruntach Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa (PFZ + AWRSP) objętych nadzorem Nadleśnictwa Radymno 79,99 ha

OGÓŁEM 1.865.63 ha

Załącznik Nr 1 do aneksu z dnia 7.03.1996 r. zgodnie z zawartym porozumieniem z dnia 30 marca 1994 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Jarosławiu a Nadleśniczym Nadleśnictwa Radymno

I. Wykaz miejscowości i powierzchni lasów osób fizycznych i prawnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa objętych nadzorem Nadleśnictwa Radymno.

1. Gmina RADYMNO — 299,63 ha

— Budzyń	3,82
— Chałupki Chotynieckie	53,52
— Chotyniec	1,56
— Duńkowice	50,32
— Korczowa	120,99
— Łazy	1,33
— Młyny	23,30
— Nienowice	9,14
— Ostrów	5,39
— Sośnica	5,28
— Sośnica Brzeg	11,63
— Zabłotce	4,84
— Zaleska Wola	8,51

2. Gmina WIĄZOWNICA — 1 139,33 ha

— Cetula	9,89
— Manasterz	53,13
— Mołodycz	325,20
— Nielepkowice	46,09
— Piwoda	35,96
— Radawa	352,35
— Ryszkowa Wola	74,82
— Surmaczówka	150,02
— Wiązownica	45,34
— Wólka Zapałowska	41,64
— Zapałów	4,89

3. Gmina LASZKI — 241,77 ha

— Wysock	1,53
— Charytany	8,74
— Laszki	3,60
— Tuchla	1,65
— Bobrówka	13,59
— Miękisz Nowy	13,50
— Czerniawka	36,69
— Korzenica	149,21
— Miękisz Stary	0,94
— Wetlin Spółdz.	12,32

4. Miasto JAROSŁAW — 1,45 ha

5. Gmina JAROSŁAW — 103,46 ha

— Makowisko	0,41
— Morawsko	34,81
— Pełkinie	12,05
— Tuczempy	30,06

— Wola Buchowska	21,86
— Wólka Pełkińska	4,27

ZESTAWIENIE OGÓŁEM CZĘŚCI I.

1. Gmina RADYMNO	299,63 ha
2. Gmina WIĄZOWNICA	1 139,33 ha
3. Gmina LASZKI	241,77 ha
4. Miasto JAROSŁAW	1,45 ha
5. Gmina JAROSŁAW	103,46 ha
	1 785,64 ha

Załącznik Nr 2 do aneksu z dnia 7.03.1996 r. zgodnie z zawartym porozumieniem z dnia 30 marca 1994 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Jarosławiu a Nadleśniczym Nadleśnictwo Radymno.

II. Wykaz miejscowości i powierzchni lasów na gruntach Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa (PFZ i b.PGR) objętych nadzorem Nadleśnictwa Radymno.

1. Gmina Radymno

— Chałupki Chotynieckie	— 4,89
— Chotyniec	— 4,85
— Duńkowice	— 6,38
— Korczowa	— 15,57
— Łazy	— 0,26
— Młyny	— 8,61
— Ostrów	— 0,54
— Sośnica	— 0,52
— Zabłotce	— 0,15
— Nienowice	— 15,54
Razem	**57,31 ha**

2. Gmina Jarosław

— Makowisko	— 1,41 ha

3. Miasto Jarosław — 1,87 ha

4. Gmina Wiązownica

— Cetula	— 7,27
— Manasterz	— 0,63
— Nielepkowice	— 0,50
— Radawa	— 1,21
— Ryszkowa Wola	— 1,03
— Surmaczówka	— 3,39
— Wiązownica	— 1,17
— Wólka Zapałowska	— 0,38
— Zapałów	— 2,44
Razem	**18,02 ha**

5. Gmina Laszki

— Charytany	— 0,16
— Tuchla	— 0,04
— Bobrówka	— 0,16
— Miękisz Nowy	— 0,53
— Czerniawka	— 0,27
— Miękisz Stary	— 0,22
Razem	**1,38 ha**

Agencja OGÓŁEM (PFZ + Agencja) 79,99 ha

— 91 —

OBWIESZCZENIE

Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Przemyślu z dnia 15 kwietnia 1996 r.

o wynikach głosowania i wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Przeworsku w okręgu wyborczym nr 3, przeprowadzonych w dniu 14 kwietnia 1996 r.

Na podstawie art. 102 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz.U. Nr 16 poz. 96 z późn. zm.) w związku z wyborami uzupełniającymi do Rady Miejskiej w Przeworsku podaje się do publicznej wiadomości:

wyników głosowania i wyborów w okręgu wyborczym nr 3 obejmującym: ul. Sienkiewicza, os. Sienkiewicza — bloki nr 6, 8, 10, 12, 14, 16, ul. Zagłoby,

a) uprawnionych do głosowania	315
b) oddanych głosów	107
c) głosów nieważnych	0
d) głosów ważnych	107
e) głosów ważnych bez dokonania wyboru	1

Poszczególni kandydaci otrzymali następującą ilość głosów:

1) LENAR Tomasz	21
2) MIRKIEWICZ Andrzej	57
3) PROKOP Jolanta	22
4) STRZAŁA Eugeniusz	6

Najwięcej ważnych głosów otrzymał Pan MARKIEWICZ Andrzej i on został wybrany radnym.

Wojewódzki Komisarz Wyborczy
w Przemyślu
mgr Marian Ekiert

— 92 —

Informacja
o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Przemyślu za 1995 rok

I. Wstęp.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Przemyślu realizował w 1995 roku zadania statutowe wynikające z przepisów ustawy z dnia 30 stycznia 1980 roku o ochronie i kształtowaniu środowiska zgodnie z przepisami tej ustawy, tzn. udzielając zarówno dotacji, jak i pożyczek na zadania odpowiadające ustalonym kryteriom wyboru oraz zasadom przyznawania pomocy finansowej. Podstawowe środki Funduszu pochodziły z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz z kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy. Dodatkowe środki Funduszu pochodziły z działalności bieżącej — jako wpływy z oprocentowania udzielonych pożyczek i operacji finansowych środkami będącymi w dyspozycji Wojewódzkiego Funduszu.

działalność WFOŚiGW oparta była o opracowany przez Zarząd i przyjęty przez radę Nadzorczą plan działalności oraz listę przedsięwzięć priorytetowych na 1995 rok. Dokumenty te powstały w oparciu o przyjęte w 1993 roku,a zmienione 21 lutego 1995 roku zasady udzielania pożyczek oraz dotacji ze środków WFOŚiGW oraz o zatwierdzone przez Radę nadzorczą kryteria wyboru przedsięwzięć. Planowane wpływy zostały zrealizowane z 125,33 %, z czego z tytułu opłat zostały zrealizowane z 112,05 %, z tytułu kar naliczonych przez Państwową Inspekcję Ochrony Środowiska w 58,12 %, a z bieżącej działalności kapitałowej w 122,12 %. Plan rozchodów zrealizowano w tym czasie w 79,73 %, z czego plan pożyczek w 78,84 % a dotacji w 76,98 %.

Omówienie poszczególnych pozycji przedstawiono w dalszej części niniejszej informacji.

II. Działalność organów statutowych.

1. Rada Nadzorcza.

Rada Nadzorcza działa w 1995 roku w ustawowo dopuszczalnym składzie 9 osób. Skład Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu nie uległ w okresie sprawozdawczym zmianom.

Rada odbyła 13 posiedzeń, na których podjęła 114 uchwał i zapoznała się z 13 informacjami Zarządu o gospodarce środkami Funduszu. Rada nadzorcza przyjęła w kwietniu 1995 roku sprawozdanie z działalności

Wojewódzkiego Funduszu za rok 1994. Było ono następnie przedstawione Wojewodzie Przemyskiemu i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

Rada nadzorcza uchwaliła w okresie sprawozdawczym — zgodnie z wymogami ustawy — w dniu 29 listopada 1995 r. plan działalności Wojewódzkiego Funduszu na 1996 roku oraz listę przedsięwzięć priorytetowych. Dokonała także w trakcie roku sprawozdawczego zmiany w planie działalności statutowej, wynikającej z bieżących uwarunkowań (nierytmiczne spływy środków z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska), a 21 lutego 1995 roku wprowadziła zmiany w obowiązujących zasadach przyznawania pomocy finansowej.

II. Zarząd.

Od dnia 1 stycznia 1995 roku w skład Zarządu wchodzili: Eugeniusz Marcol — Prezes, Grażyna zawada — Zastępca Prezesa i Teresa Jędruch — Członek zarządu. Skład osobowy zarządu w okresie sprawozdawczym nie uległ zmianie. Od 1 czerwca zatrudniony został w wymiarze 1/2 etatu pierwszy pracownik Biura Funduszu, a od 15 lipca 1995 roku zatrudniono na utworzonym ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych drugiego pracownika Biura.

W 1995 roku Zarząd — zgodnie z przepisami ustawy — był uprawniony do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu do kwoty nie przekraczającej 6.000,00 złotych (0,5 % wpływów za rok poprzedni).

W roku sprawozdawczym Zarząd odbył 26 posiedzeń, na których podjętych zostało 125 uchwał dotyczących zarowno działalności statutowej jak i bieżącej. Działalnóść Zarządu poświęcona była głównie:
— przygotowaniu projektów planów działalności ilisty przedsięwzięć priorytetowych oraz ich zmian w ciągu roku sprawozdawczego — do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą,
— obsłudze działalnóści bieżącej i statutowej Wojewódzkiego Funduszu oraz podejmowanie decyzji usprawniających pracę Funduszu,
— przygotowaniu wniosków przedkładanych Radzie Nadzorczej o dofinansowanie zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu kwotą przekraczającą 6.000,00 złotych,
— podejmowaniu decyzji o udzieleniu pożyczek lub dotacji do kwoty 6.000,00 złotych w przypadkach zadań ujętych w planie działalności statutowej,
— realizowaniu uchwał i zaleceń Rady Nadzorczej,
— kontroli realizacji przyjętych do dofinasowania zadań,
— pozyskiwaniu dodatkowych środków dla potrzeb inwestycji służących ochronie środowiska w województwie ze źródeł pozawojewódzkich.

III. Realizacja podstawowych zadań.

Realizując swoje zadania Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kierował się przede wszystkim:
— ustawowo i statutowo określonymi podstawowymi celami Wojewódzkiego Funduszu,
— wytycznymi polityki ekologicznej Państwa i województwa,
— planem działalności oraz lista przedsięwzięć priorytetowych na 1995 rok, opracowanymi przez Zarząd i zatwierdzonymi przez Radę Nadzorczą,
— doświadczeniami uzyskanymi w toku realizacji zadań w latach poprzednich roku oraz w trakcie okresu sprawozdawczego.

Pozyskiwanie środków finansowych realizowano było poprzez:
— przestrzeganie terminowego spływu środków z tytułu opłat oraz kar z Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska,
— konsekwentną realizację działań windykacyjnych w odniesieniu do dłużników Funduszu,
— właściwe działania w zakresie udzielanych pożyczek, zwłaszcza w określaniu zasad spłat odsetek.

1. Plan przychodów i rozchodów.

Plan działalności statutowej Wojewódzkiego Funduszu na 1995 rok został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 21 grudnia 1994 roku uchwalą nr 184/94. Plan ten skorygowany został uchwałą Rady Nadzorczej w dniu 29 listopada 1995 roku. W trakcie roku sprawozdawczego realizacja zadań przebiegała zgodnie z planem, a w miejsce zadań wycofywanych wprowadzane były zadania z listy rezerwowej. Tabela nr 1 przedstawia przychody Wojewódzkiego Funduszu za 1995 w powiązaniu z planem na ten rok.

Tabela nr 1.

Przychody Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Przemyślu w roku 1995.

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie w 1995 r.	Plan na 1995 r.	% 3:4
1	2	3	4	5
I.	Wpływy z opłat i kar oraz spłat rat	1.833.567,57	1.463.000,00	125,33
	1) przelewy z UW	1.456.705,57	1.300.000,00	112,05
	2) przelewy z WIOŚ	29.062,28	50.000,00	58,12
	3) zwroty rat pożyczek	345.000,00	113.000,00	305,31
	4) zwroty dotacji	—	—	—
	5) inne	2799,72	—	*
II.	Wpływy z działalności kapitałowej i inne	328.322,03	268.853,00	122,12
	1) zyski ze sprzedaży bonów skarbowych i odsetki od lokat	248.765,71	192.800,00	129,02
	2) odsetki od pożyczek	79.503,52	70.000,00	113,57
	5) inne (zyski nadzwyczajne)	52,80	53,00	99,62

Głównymi źródłami pozyskiwania środków w 1995 roku były przychody z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz wpływy z bieżącej działalności kapitałowej Wojewódzkiego Funduszu. Wpływy z tytułu planowanych opłat zostały zrealizowane w wysokości 1.456.705,578 złotych, co oznacza wykonanie planu w 112,05 %. Przekroczenie planowanych wpływów wynikó z wyższych niż zaplanowano wpłat w miesiącu sierpniu i wrześniu (za te dwa miesiące wpłynęło 38,6 % rocznych opłat). Wpływy z działalności kapitałowej przekroczyły zaplanowane wartości o 22,12 %, na co złożyły się głównie zwiększone wpływy z oprocentowania pożyczek, odsetek bankowych oraz z obrotu bonami skarbowymi o krótkich terminach zapadalności, w które zaangażowano środki czasowo wolne. W lokaty terminowe, dzięki którym uzyskano dodatkowe dochody zaangażowane były środki z rachunku bieżącego.

Rozchody na działalność statutową Wojewódzkiego Funduszu w 1995 roku wynosiły 1.119.022,58 złotych i w tym zakresie plan został zrealizowany w 79,73 %. Podstawowe dane dotyczące rozchodów w porównaniu z planem zawiera tabela nr 2.

Tabela nr 2.

Rozchody Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Przemyślu w 1995 roku.

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie w 1995 r.	Plan na 1995 r.	% 3:4
1	2	3	4	5
I.	Pomoc finansowa na cele proekologiczne ogółem	1.119.022,58	1.403.600,00	79,73
	1) udzielone pożyczki	719.000,00	912.000,00	78,84
	2) udzielone dotacje	378.440,86	491.600,00	76,98
	3) dopłaty do kredytów preferencyjnych	21.581,72	—	*
	4) umorzenia rat pożyczek	—	—	—
II.	Rozchody pozostałe	782.128,91	300.000,00	260.71
	1) zakup akcji i udziałów w spółkach	90.000,00	30.000,00	300,00
	2) spłaty pożyczek	180.000,00	—	*
	3) inne — zakup bonów skarbowych	486.914,00	270.000,00	180,34
	4) inne —	25.214,91	—	*
III.	Koszty działalności operacyjnej	166.481,72	161.070,00	103,36
IV.	Koszty finansowe	12.717,78	—	*

W 1995 roku Wojewódzki Fundusz udzielał pomocy finansowej na zadania związane z ochroną środowiska zarowno w formie pożyczek, jak i dotacji. Ogółem przyznano 14 pożyczek na łączną kwotę 719.000,00 złotych. Na koniec roku w pożyczkach Fundusz zaangażowanych miał 1.148.500,00 złotych.

Dofinansowanie szeregu zadań z zakresu ochrony środowiska odbyło się w formie dotacji. Przyznano ogółem 78 dotacji na łączną kwotę 378.440,86 złotych, co oznacza wykonanie planu w 76,98 %. W 1995 roku skutkowało też udzielenie jednej dopłaty do kredytu preferencyjnego w wysokości 21.581,72 złotych, zaciągniętego przez wnioskodawcę — Zarząd Miasta w Dynowie — w Banku Ochrony Środowiska, której koszt w 1994 roku wyniósł 82 mln „starych" złotych. Zestawienie z wykonania zadań statutowych przedstawia poniższa tabela:

Tabela nr 3.

Zbiorcze zestawienie z wykonania działalności statutowej WFOŚIGW w Przemyślu z 1995 rok.

Lp.	Dział wg planu	Dotacje	Pożyczki	Razem
01	02	03	04	05
1.	Ochrona powietrza	66.270,24	189.000,00	255.270,24
2.	Ochrona wód	66.581,72	390.000,00	456.581,72
3.	Ochrona powierzchni ziemi	36.162,87	40.000,00	76.162,87
4.	Ochrona obszarów przyrodniczo cennych	80.266,92	—	80.266,92
5.	Monitoring	10.000,00	—	10.000,00
6.	Likwidacja NZŚ i ochrona p. powodziowa	36.360.00	—	36.360,00
7.	Edukacja ekologiczna	40.095,36	—	40.095,36
8.	Różne działania na rzecz ochrony środowiska	64.285,47	100.000,00	164.285,47
	Razem	400.022,58	719.000,00	1.119.022,58

Na koniec roku pozostało nie zrealizowanych zadań planowych (które przeszły wraz ze środkami na 1996 rok) na łączną kwotę 447.380,84 złotych. Zadania te były w toku realizacji, a uruchomienie środkow uwarunkowane było od spełnienia przez wnioskodawców podstawowych wymogów formalno-prawnych (złożenie zabezpieczeń finansowych udzielanych pożyczek, dokumentów potwierdzających prawo podpisujących umowę do zaciągania zobowiązań w imieniu Pożyczkobiorcy, uchwał rad gmin o zgodzie na zaciągnięcie pożyczki w Wojewódzkim Funduszu itp.). W m-cu styczniu 1996 roku zrealizowano z tych zadań inwestycje na 126.000,00 złotych.

W okresie sprawozdawczym dokonywano krótkoterminowych transakcji na rynku kapitałowym w postaci obrotu bonami Skarbu Państwa. Na dzień 31 grudnia wartość zakupionych bonów skarbowych wynosiła 486.914.00 złotych. Z uwagi na pewność takiego lokowania czasowo wolnych środków i dość korzystne warunki finansowe stosowano przede wszystkim ten rodzaj operacji.

Zakupionych zostało przez Fundusz za kwotę 90.000,00 złotych poc enie emisyjnej 5.000,00 akcji banku Ochrony Środowiska w Warszawie, jako długoterminowa lokata, mogąca przynieść Funduszowi w związku z wchodzeniem Banku na giełdę znaczne korzyści finansowe.

Na koszty działalności bieżącej wpływ miały przede wszystkim koszty utrzymania Zarządu i Rady Nadzorczej. Ujętą w planie na 1995 rok wartość 161.070,00 złotych przekroczono o 3,36 %, przy czym przekroczenie to znajduje swoje wytłumaczenie w wydatkach grudniowych, kiedy to w związku z podwyżkami cen szeregu artykułów biurowych Zarząd Funduszu zdecydował o utworzeniu zapasu tych artykułów, co powinno obniżyć koszty roku następnego.

Stan wolnych środków pieniężnych na dzień 31 grudnia 1995 roku wyniósł 449.443,08 złotych i ulokowany był na rachunku bankowym.

II. Rachunek wyników.

Działalność w 1995 roku zakończyła się wynikiem dodatnimm — zyskiem brutto w kwocie 149.122,53 złotych, a po potrąceniu odpisu obowiązkowego — zyskiem netto w kwocie 141.138,71 złotych. Zestawienie dochodów i kosztów za 1995 rok przedstawia tabela nr 4:

Tabela nr 4.

Dochody i koszty Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Przemyślu za 1995 rok.

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie w 1995 r.	Plan na 1995 r.	% 3 : 4
1	2	3	4	5
I.	Dochody ogółem	328.269,23	268.853,00	122,09
	— z tego 1) odsetki od pożyczek	79.503,52	70.00,00	113,57
	2) dochody z operacji finansowych i lokat	248.765,71	192.800,00	123,38
	3) oprocentowanie rachunkow bankowych	10.887,32	6.000,00	181,46
	4) inne	—	—	—
II.	Zyski nadzwyczajne	52,80	53,00	99,62
III.	Koszty uzyskania przychodów	166.481,72	161.070	103,36
	— z czego: 1) amortyzacja	15.232,82	3.900,00	390,59
	2) zużycie materiałów i energii	8.945,45	18.400,00	48,62
	3) wynagrodzenia osobowe netto	50.009,26	49.000,00	102,06
	4) wynagrodzenie bezosobowe brutto	42.516,05	42.260,00	100,61
	5) narzuty na wynagrodzenia	28.646,39	25.710,00	111,42
	6) podróże służbowe	4.423,21	4.500,00	98,29
	7) usługi obce	4.119,26	4.400,00	93,62
	8) opłaty, czynsze	9.795,06	9.800,00	99,95
	9) inne koszty i obciążenia	2.794,22	3.100,00	90,14
	10) rezerwa na nieprzewidziane wydatki	—	—	—
IV.	Straty nadzwyczajne	—	—	—
V.	Koszty finansowe (odsetki od pożyczki w NFOŚiGW)	12.717,79	—	*
VI.	Wynik finansowy	+149.122,53	+107.783,00	138,35

Zysk za 1995 rok wyniósł 149.122,53 złotych i jest wyższy w stosunku do planowanego o 38,35 %. Pozwoliło to na spłatę reszty pożyczki wewnętrznej w kwocie 26.134,49 zł, finansującej działalność Funduszu w pierwszym roku i zasilenie funduszu statutowego i rezerwowego w łącznej kwocie 116.902,09 złotych, tj. ponad 8 % wpływów z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska. Wykazane w powyższej tabeli odchylenia od planu w pozycjach amortyzacji (przekroczenie o 290,59 %) i zużycia materiałów (wykonanie planu w 48,62 %) wynika ze zmian księgowych i przyjęciu jako składniki majątkowe wyposażeniia — umarzanego jednorazowo w 100 %, ujętego w planie jako materiały. Powyższe nie zmienia jednak ogólnej kwoty kosztów działalności operacyjnej.

Podsumowując wyniki działalności Wojewódzkiego Funduszu za 1995 rok należy stwierdzić, że w pełni realizował on zadania nałożone przepisami ustawy i dokumentami wewnętrznymi Funduszu. Przeprowadzona w miesiącach styczniu i lutym 1996 roku kontrola NIK potwierdziła zgodne z prawem działanie Funduszu, nie zgłaszając zadnych zastrzeżeń z tego tytułu, a zlecenia pokontrolne dotyczyły przede wszystkim skuteczniejszego egzekwowania naliczanych przez Urząd Wojewódzki opłat i efektywniejszego wykorzystania będących w dyspozycji środków, zwłaszcza w celu ograniczenia emisji dwutlenku siarki. Opinia biegłego rewidenta zawiera zaś stwierdzenie, że Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Przemyślu posiada wszystkie warunki umożliwiające rozszerzenie działalności w 1996 roku w celu efektywniejszego wspierania działań służących ochronie środowiska.

PREZES ZARZĄDU
mgr Eugeniusz Marcol

Wydawca: Wojewoda Przemyski

Adres Redakcji: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl, tel. 78-50-51, wewn. 218, konto 65009-1544-225 NBP Oddział Przemyśl.

Redaktor Naczelny: Grażyna Starzak.

Tłoczono z polecenia Wojewody Przemyskiego z dnia 8 maja 1996 r. w Spółdzielni Inwalidów „Praca", ul. Jasińskiego 2

ISSN 0239-8869 Sip Przem 177-G-96 140 Cena 16,64 zł